

**Iniziativa: “Progetto integrato per il miglioramento dell’accesso ai servizi di base e per la valorizzazione delle risorse ambientali a Wonchi AID 10981” ad organizzazioni e a soggetti iscritti all’elenco di cui al comma 3 dell’art. 26 della Legge 125/2014**

### **FAQ - Domande Frequenti**

**1. Alla presentazione della Proposta esecutiva, l’ente esecutore dovrà allegare eventuali accordi di partenariato stipulati con Enti governativi, ministeriali e/o distrettuali?**

Si, coerentemente con quanto indicato all’articolo 11 dell’Avviso per l’affidamento: *“il partner prescelto deve essere chiaramente identificato nella proposta e l’accordo sottoscritto con il partner deve essere allegato alla proposta stessa”*. Si sottolinea altresì che *“L’Ente esecutore può stipulare accordi di partenariato per la realizzazione di una parte delle attività oggetto dell’iniziativa con OSC appartenenti ad un Paese membro dell’OCSE o inserito nella lista OCSE-DAC dei Paesi ODA Recipients, con istituzioni pubbliche appartenenti ad un Paese membro dell’OCSE o inserito nella lista OCSE-DAC dei Paesi ODA Recipients e con Organismi Internazionali.”* (cfr. art. 11 dell’Avviso per l’affidamento).

**2. L’accordo di ATS stipulato tra il Capofila mandatario iscritto all’Elenco (art. 26, comma 3, della Legge 125/2014) e i co-esecutori iscritti all’Elenco mandanti, debitamente firmato dai Legali Rappresentanti, può contenere riferimenti espliciti agli impegni di realizzazione del progetto tuttavia senza specificare nel dettaglio la ripartizione delle attività tra gli stessi?**

Si. Si ricorda inoltre che, nel caso di progetto congiunto presentato da due o più OSC iscritte all’Elenco, in fase di presentazione della Proposta esecutiva l’accordo di ATS può essere sostituito da una Lettera d’impegno, a firma dei rappresentanti legali delle OSC che presentano il progetto congiunto, a costituire l’Associazione Temporanea prima della stipula del contratto.

**3. In fase di presentazione della Proposta esecutiva vanno allegati i CV dello staff e i preventivi per l’esecuzione di lavori, beni e servizi?**

No, in fase di presentazione della Proposta esecutiva non dovranno essere allegati i CV dello staff, i quali dovranno essere inviati, in caso di selezione della Proposta esecutiva, prima della firma del Contratto, al fine di verificarne la corrispondenza rispetto ai TdR (cfr. nota 1 dell’Avviso di affidamento, pag. 24). I preventivi per l’esecuzione di lavori, beni e servizi non vanno presentanti.

#### **4. Va presentato un documento che provi la registrazione del Capofila e dei Co-esecutori in Etiopia?**

In accordo con l'articolo 10 dell'Avviso di affidamento dovrà essere dimostrata la capacità di operare nel Paese dove ha luogo l'intervento attraverso la presentazione di apposita documentazione (che può consistere nella registrazione dell'OSC presso le competenti autorità dell'Etiopia, oppure documentazione relativa a progetti recentemente conclusi o in corso comprovante il gradimento e l'accettazione da parte delle autorità locali nazionali o periferiche e la capacità della OSC di gestire risorse umane e risorse finanziarie nei paesi di intervento).

#### **5. Ai fini di dimostrare l'esperienza pregressa settoriale e geografica, è possibile allegare una tabella che riassume gli interventi dei membri dell'ATS o sarà necessario presentare un altro tipo di documentazione?**

Sì, ai fini di dimostrare l'esperienza pregressa è possibile allegare una tabella che contenga i dati principali e significativi delle iniziative realizzate ed una sintetica descrizione delle attività realizzate tramite le iniziative stesse. Documentazione specifica potrà eventualmente essere richiesta dalla Sede AICS di Addis Abeba in sede di valutazione.

#### **6. Il foglio denominato "Piano Finanziario per il Piano Operativo" contenuto nell'Allegato A2 "Piano Finanziario" e l'Allegato A12 "Modello di Piano Operativo", vanno presentati con la Proposta esecutiva?**

No, il "Piano Finanziario per il Piano Operativo" (Foglio Excel 2 dell'Allegato A2 "Piano Finanziario") non va presentato con la Proposta Esecutiva, dovrà invece essere presentato all'avvio dell'iniziativa entro due mesi dall'inizio delle attività come descritto all'articolo 5, pag. 7 dell'Allegato A10 "*Manuale di gestione e rendicontazione*" seguendo il modello dell'Allegato A12 "Modello di Piano Operativo". Il Piano Operativo (nella sua componente finanziaria presentata nel Foglio Excel 2 dell'Allegato A2 "Piano Finanziario" e nella sua componente descrittiva in conformità con l'Allegato A12 "Modello di Piano Operativo") andrà inoltre presentato all'inizio di ogni annualità del progetto, in quanto si prevede che ci siano delle quote costo non spese e ci possano essere delle variazioni.

#### **7. Il Piano Finanziario (Foglio 1 dell'Allegato A2), nella sezione A, intende aggregare tutte le attività del progetto, oppure queste andranno dettagliate nelle sezioni 1, 2 e 3 per Risultato Atteso e Attività come da Quadro Logico previsto dalla Proposta esecutiva?**

Il piano finanziario (Foglio 1 dell'Allegato A2) richiede la classificazione dei costi per tipologia di spesa secondo la modalità già utilizzata dall'AICS per i progetti appartenenti al **Bando OSC Paesi partner**. Nel piano finanziario si dovranno quindi classificare le spese in base alle categorie, limitando il livello di dettaglio all'identificazione delle informazioni che consentano di valutare la congruità della spesa. Nella Proposta esecutiva, alla Sezione 4 "*Descrizione della metodologia di intervento*", le differenti voci di spesa verranno riclassificate in base alla suddivisione per Risultato e Attività corrispondenti.

#### **8. Il Co-finanziamento del Progetto è obbligatorio? Entro quali percentuali e quale criterio di valutazione verrà applicato ?**

No, il co-finanziamento del Progetto non è obbligatorio e non è previsto come criterio di valutazione.

**9. All'articolo 11 dell'Avviso per l'affidamento, si afferma che i soggetti partner (ad eccezione delle situazioni citate nell'articolo 9 e 10 relative i partner con i quali esista un Accordo di carattere generale, preesistente all'avviso e valido anche dopo la conclusione delle attività) non potranno avere in affidamento attività la cui dimensione finanziaria superi il 25% dell'importo totale del progetto affidato. Con ciò si intende che ogni soggetto partner può realizzare attività con una dimensione finanziaria massima del 25% o che la quota massima che può essere affidata ai partner è del 25%?**

Il limite del 25% riferito al totale dell'importo del progetto affidato rappresenta la quota massima che può essere affidata ai partner di progetto, indipendentemente dal numero di partner previsto dall'Accordo stipulato.