

# AVVISO DI SELEZIONE PER MISSIONE

Ai sensi della Delibera Comitato Congiunto n.156 del 23/12/16 e successive modifiche apportate con Delibera n. 91 del 10/07/17

## 1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

- 1.1. **Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).
- 1.2. **Profilo ricercato:** Esperto Junior nel settore *Governance/* Erogazione dei servizi di base nei PVS ed Efficacia della Cooperazione allo Sviluppo per il Programma: “*Promotion of Basic Services – III fase*”, AID 10198.
- 1.3. **Paese:** Etiopia
- 1.4. **Durata incarico:** Missioni di massimo 120 giorni, per un massimo di 8 mesi nell'arco di 12, fino a fine progetto.
- 1.5. **Missione reiterabile durante il periodo di realizzazione dell'iniziativa:** SI
- 1.6. **Data scadenza per la presentazione della candidatura:** almeno 15 giorni dalla data pubblicazione.
- 1.7. **Data prevista di entrata in servizio:** Aprile 2018
- 1.8. **Tipologia di incarico:** Coordinamento del programma.

## DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI, ATTIVITA')

### CONTESTO

La terza fase del programma *Promotion of Basic Services- (PBSIII)* è stata lanciata nel 2009 e intende sostenere l'impegno del Governo Etiopico per potenziare la fornitura decentrata dei servizi di base e rafforzarne i meccanismi di trasparenza e di *accountability*.

Il programma –inizialmente finanziato dal Governo Etiopico, Banca Mondiale (WB), Banca Africana di Sviluppo (AfDB), Unione Europea (UE), Austria, *Department for International Development (DfID)* e Italia- costituisce il più grande programma multidonatore in Etiopia per volume finanziario (solo per la III fase, Governo e donatori hanno, infatti, allocato ca. 6,4 miliardi di dollari), rappresentando uno strumento innovativo con un elevato grado di coordinamento, allineamento e armonizzazione combinati con una forte *leadership* e *ownership* da

parte del governo.

Il Programma *Promotion of Basic Services* si articola in due principali componenti: A. una componente per il finanziamento delle spese ricorrenti per i servizi di base a livello sub-nazionale; B. una componente per il rafforzamento del sistema pubblico per migliorare i sistemi di trasparenza e *accountability* a livello di *woreda*, incentivare la partecipazione dei cittadini nei processi decisionali, migliorare la sostenibilità finanziaria nell'erogazione dei servizi e rafforzare le capacità istituzionali locali nella raccolta e analisi dei dati e nel loro utilizzo nella formulazione delle policy e pianificazione dell'erogazione dei servizi di base (*evidence based policies*).

### OBIETTIVI

L'obiettivo generale dell'iniziativa è di ampliare l'accesso e migliorare la qualità dei servizi di base quali istruzione, sanità, agricoltura, acqua e igiene, strade rurali, mediante il finanziamento di *block grants* (trasferimenti finanziari che il Governo federale d'Etiopia opera in favore dei governi regionali) che garantiscano le operazioni e il personale adeguato, rafforzando la capacità, la trasparenza, l'*accountability* e la gestione finanziaria delle istituzioni a livello regionale e locale.

### RISULTATI ATTESI

I risultati attesi del programma, per componente, sono i seguenti:

1. Aumentato accesso e qualità dei servizi di base nei cinque settori *target*;
2. Rafforzata capacità del sistema amministrativo a livello locale, ed in particolare delle *woreda*, di fornire servizi di base attraverso un miglioramento dei sistemi di trasparenza e *accountability*.

Il programma è realizzato attraverso un credito d'aiuto, sul canale bilaterale, al Ministero delle Finanze e della Cooperazione Economica Etiopico (MOFEC). Il programma utilizza come canale di finanziamento il cosiddetto *channel I*, ovvero i fondi vengono depositati in un conto aperto dal Ministero delle Finanze, responsabile della realizzazione e gestione del programma. Per la componente A del programma, i fondi vengono trasferiti su un conto della tesoreria in valuta locale (ETB) presso la *National Bank of Ethiopia*, utilizzato per finanziare le regioni. Le regioni a loro volta trasferiscono le somme necessarie alla realizzazione del programma agli uffici distrettuali locali.

La componente a credito d'aiuto è affiancata da una componente a dono di assistenza tecnica per attività specialistiche di indirizzo del Programma, monitoraggio e valutazione per un totale di Euro 250.500, di cui Euro 75.000 come

fondo esperti e Euro 175.500 per fondo in loco.

### TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura di esperto che, rapportandosi costantemente al Titolare della Sede estera dell'AICS di Addis Abeba, sia in grado di:

1. Coordinare, monitorare e valutare il programma in tutti i suoi aspetti;
2. Assicurare il coordinamento con donatori, Governo, società civile e con le altre iniziative di sviluppo nel settore *governance*/erogazione dei servizi di base finanziate dall'AICS in Etiopia;
3. Garantire l'efficiente e corretto utilizzo delle risorse finanziarie in gestione diretta, e supervisionare lo *staff* di supporto assunti nell'ambito dell'iniziativa;
4. Preparare e redigere documenti, rapporti tecnici e finanziari periodici relativi alle attività svolte agli uffici AICS e DGCS predisposti;
5. Promuovere l'efficacia della cooperazione allo sviluppo secondo i principi e gli indirizzi internazionali;
6. Assistere l'AICS Addis Abeba per il coordinamento delle altre iniziative nel settore, fornendo i necessari *input* tecnici quando necessario;
7. Assistere l'AICS Addis Abeba nell'attuazione del *Joint Programming*, in particolare nel settore *governance*.

I Risultati Attesi delle attività svolte dall'esperto sono i seguenti:

1. Il programma in tutti i suoi aspetti coordinato e monitorato;
2. Coordinamento con donatori, Governo, società civile e altre iniziative di cooperazione nel settore assicurati;
3. Rapporti con le controparti istituzionali e con gli altri donatori attivi nel programma garantiti per assicurare la buona realizzazione del programma e sinergie con altre iniziative;
4. Efficiente e corretto utilizzo delle risorse finanziarie in gestione diretta e supervisionato lo *staff* di supporto assunto nell'ambito dell'iniziativa garantito;
5. Documenti, rapporti tecnici e finanziari periodici per gli uffici AICS e DGCS competenti relativi alle attività svolte predisposti;
6. Strategia e interventi di cooperazione in linea con i principi e gli indirizzi internazionali dell'efficacia della cooperazione allo sviluppo adottati;
7. Assicurata l'assistenza all'Ufficio AICS di Addis Abeba per il coordinamento tecnico di altre iniziative nel settore della *governance* e dell'erogazione dei servizi di base nel Paese;
8. Prestata l'assistenza all'Ufficio AICS di Addis Abeba per l'attuazione del

*Joint Programming*, in particolare nel settore *governance*.

## **1.9. Compenso**

Il compenso della missione è determinato applicando le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni (per missioni inferiori a 120 gg vedi art.15 punto 3 e successivi, per missioni superiori a 120 gg vedi artt. da 3 a 14).

## **1.10. Divieto di esercitare altre attività**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

L'amministrazione può interrompere la missione in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

## **2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

### **2.1 Titolo di studio**

Laurea magistrale o specialistica o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze Sociali (scienze politiche, economia, relazioni internazionali, giurisprudenza, studi di sviluppo e cooperazione).

Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale.

Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it).

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

### **2.2 Lingue straniere**

2.2.1 Oltre la conoscenza della lingua italiana, conoscenza della lingua inglese scritta

e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

## 2.3 Esperienze informatiche

2.3.1 Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

## 2.4 Esperienza professionale

2.4.1 Esperienza professionale di almeno 5 anni presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali) od organismi non governativi in attività di cooperazione allo sviluppo, di cui almeno 3 anni in attività di coordinamento e monitoraggio di progetti di sviluppo nel settore *governance* e/o erogazione dei servizi di base in Africa Sub/Sahariana.

2.4.2 Un giudizio di “insufficiente” oppure il non rinnovo o l’interruzione anticipata di una precedente missione per fatto imputabile al candidato comportano l’esclusione da missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato della missione.

## 2.5 Altri requisiti **(ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE AGGIORNATO A NOVEMBRE 2017)**

2.5.1 Età non superiore a 67 anni al momento dell’invio in missione.

2.5.2 Non essere, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, convertito in modificazioni dalla legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, soggetto collocato in quiescenza come lavoratore dipendente (privato o pubblico).

2.5.3 Cittadino dell’Unione Europea, con esclusione di qualsiasi equiparazione.

2.5.4 Essere in possesso di codice fiscale italiano.

2.5.5 Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.6 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione; non avere riportato pene accessorie.

2.5.7 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.

2.5.8 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l’espatrio.

2.5.9 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

2.5.10 Non avere e non avere avuto nel corso dell’ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L’Amministrazione si riserva di verificare, pena l’esclusione, la

rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2.5.11 Non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, come stabilito dal codice Etico e di Comportamento dell'Agazia.

2.5.12 Per i dipendenti pubblici in servizio, non essere in corso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a 10 gg nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

### **3. REQUISITI PREFERENZIALI**

3.1 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) esperienza professionale e comprovata conoscenza dei meccanismi di coordinamento con controparti istituzionali e partners di sviluppo (donatori bilaterali, agenzie multilaterali, etc.) nell'ambito di iniziative multi donatore, preferibilmente nel settore governance/erogazione dei servizi di base;
- b) esperienze professionali e approfondita conoscenza dei principi e degli indirizzi internazionali dell'efficacia della cooperazione allo sviluppo e dell'esercizio di Programmazione Congiunta in ambito europeo;
- c) esperienza lavorativa in Etiopia e/o Paesi dell'Africa Orientale;
- d) esperienza professionale nella gestione tecnico-amministrativa di progetti di cooperazione in favore dei Paesi in via di sviluppo finanziati dal MAECI-DGCS e AICS;
- e) corsi e titoli accademici post laurea che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente incarico.

**3.2 I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia sono ammissibili.**

### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica, con messaggio di posta elettronica preferibilmente certificata (PEC) da inviare all'indirizzo [candidature.missioni@pec.aics.gov.it](mailto:candidature.missioni@pec.aics.gov.it) allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 - **VEDERE TESTO DELLA DICHIARAZIONE SUL FORMAT DEL CV PRESENTE NEL SITO** [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=3852](http://www.aics.gov.it/?page_id=3852);

- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.10 e 2.5 - **VEDERE VERSIONE MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE SUL LINK DELL'AVVISO PRESENTE SUL SITO [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=3852](http://www.aics.gov.it/?page_id=3852)**;

- Passaporto delle lingue secondo il formato europeo;

- Scansione del documento d'identità valido.

4.2 Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: "Etiopia - Programma *Promotion of Basic Services-III fase*", AID 10198, profilo ricercato Esperto Junior nel settore *Governance/ Erogazione dei servizi di base nei PVS ed Efficacia della Cooperazione allo Sviluppo*", perverranno tramite messaggio di posta elettronica entro il termine fissato per la scadenza. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, è acquisito agli atti l'ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell'avviso.

4.3 Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo.

4.4 Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.

4.5 Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.10 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'Amministrazione procede alla denuncia all'autorità giudiziaria.

4.7 Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziati dal candidato.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO.**

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, l'Unità Selezione Esperti dell'AICS, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La

comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 8 punti, assegnati con i seguenti criteri:

Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze sociali (scienze politiche, economia, relazioni internazionali, giurisprudenza, studi di sviluppo e cooperazione) e lauree equipollenti (5punti);

Corsi e titoli accademici post laurea che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente incarico (3 punti).

- *Competenze linguistiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri:  
lingua inglese a livello C2 (10 punti).

- *Esperienza professionale negli ultimi 10 anni* - max. 26 punti, assegnati con i seguenti criteri: con riferimento al punto 2.4.1, rilevanza e durata;

- *Requisiti preferenziali* - per max. 26 punti, assegnati con il seguente criterio:

Esperienza professionale e comprovata conoscenza dei meccanismi di coordinamento con controparti istituzionali e *partners* di sviluppo (donatori bilaterali, agenzie multilaterali, etc.) nell'ambito di iniziative multi donatore preferibilmente nel settore *governance* / erogazione servizi di base (max. 6 punti, tenendo conto di rilevanza e durata);

Esperienza professionale e approfondita conoscenza dei principi e degli indirizzi internazionali dell'efficacia della cooperazione allo sviluppo e dell'esercizio di Programmazione Congiunta in ambito europeo (max. 8 punti, tenendo conto di rilevanza e durata);

Esperienza lavorativa in Etiopia e/o Paesi dell'Africa Orientale (max. 6 punti, tenendo conto di rilevanza e durata);

Esperienza professionale nella gestione tecnico-amministrativa di progetti di cooperazione in favore dei Paesi in via di sviluppo finanziati dal MAECI-DGCS e AICS (max. 6 punti, tenendo conto di rilevanza e durata).

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge in italiano e nella lingua indicata dal bando (anche più di una se prevista) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a ricoprire l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

**Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS.**

**I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno in un archivio di candidature utilizzato dall'Agenzia per l'individuazione di personale da inviare in brevi missioni (di durata non superiore ai 60 giorni anche non consecutivi nell'arco di un anno).**

## **7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=8828](http://www.aics.gov.it/?page_id=8828).

## **8. VALUTAZIONE DELL'INCARICO**

Entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione, l'incaricato redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'iniziativa e alla sede estera competente per territorio.