

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 010/ETH/2020

Profilo: Programme Officer - Migrazioni, a valere sulle Iniziative "Iniziativa di Emergenza mitigazione delle cause primarie della migrazione illegale nelle regioni Oromia, Tigray, Amhara, Etiopia" AID 11222, "Iniziativa di Emergenza a favore dei campi rifugiati eritrei e delle comunità ospitanti dell'area di Shire, regione del Tigray" AID 11223, "Iniziativa di Emergenza in supporto a migrati vulnerabili e migranti di ritorno in Etiopia e Gibuti" AID 12025.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agencia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c). Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L'AICS DI ADDIS ABEBA
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Programme Officer Migrazioni, per la gestione e il monitoraggio delle iniziative all'interno del Settore Emergenza (Affari Umanitari, Migrazioni, Rifugiati).

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta Programme Officer - Migrazioni

Sede di lavoro Addis Abeba con spostamenti nelle aree delle Iniziative di competenza della sede

Tipo di contratto: contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell'Etiopia

Compenso: tra 21.550 e 29.250 Euro lordi annui a seconda dell'esperienza più indennità per costo della vita e maggiorazione rischio paese. Il trattamento economico netto (retribuzione annuale, maggiorazione costo della vita, maggiorazione per rischio e disagio) sarà quindi determinato, nei limiti delle risorse disponibili, in base all'anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse, secondo quanto riportato nel documento di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019, integrata dalla Disposizione interna AICS Addis Abeba n. 16 del 25 marzo 2020.

Durata: 8 mesi rinnovabili

Inizio incarico: maggio 2020

Obiettivo dell'incarico: Il compito principale della figura ricercata sarà quello di assicurare la gestione tecnica e amministrativa e il coordinamento delle Iniziative in corso e di futura approvazione afferenti all'area tematica Migrazioni – all'interno del Settore Emergenza (Affari Umanitari, Migrazioni, Rifugiati) in Etiopia ed in ambito regionale (Gibuti)

In particolare assicurare il monitoraggio e la gestione delle Iniziative riferite al tema migrazioni in Etiopia e Gibuti. Queste si prefiggono, da un lato, di rafforzare i servizi di base, agricoltura e protezione per migliorare le condizioni di vita delle persone a rischio di migrazione irregolare garantendo migliore capacità di impiego; dall'altro, di supportare la protezione di migranti e ritornati, lottando contro la tratta e il traffico di esseri umani e migliorando al contempo le capacità di resilienza delle comunità di provenienza dei flussi migratori, per rendere la migrazione una scelta consapevole, non una necessità inevitabile. A queste si affiancano iniziative rivolte ai rifugiati eritrei nei campi nelle regioni del Tigray, e dell'Afar. [AID 11222; AID 11223; AID 11548; AID 11584; AID 11582, AID 11993; AID 12025].

Descrizione dell'incarico: L'area tematica in cui il candidato sarà inserito è quella dell'Unità Affari Umanitari, Migrazioni, Rifugiati.

Il candidato sarà incaricato della gestione e del coordinamento delle Iniziative afferenti alla tematica migrazioni. Il candidato deve essere in possesso di una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione e si inserirà in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio. In accordo con il Coordinatore del Settore Emergenza e sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Addis Abeba, e relativamente alle Iniziative e alle materie di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni relative alle Iniziative di competenza:

1. Garantire il coordinamento e la buona gestione tecnico-amministrativa delle attività, nell'ambito delle Iniziative sopracitate;
2. Garantire la pianificazione ed elaborazione di tutti i documenti tecnici e amministrativi;
3. Supervisionare l'implementazione delle attività progettuali, prendendo parte a missioni di monitoraggio, sopralluoghi e visite di campo, informando regolarmente la Sede Estera AICS di Addis Abeba sull'andamento delle Iniziative;
4. Fornire assistenza tecnica alle controparti locali e garantire il coordinamento dei progetti con le controparti governative e con i partner multilaterali;
5. Gestire le attività amministrative necessarie alla realizzazione delle iniziative assegnate (trasferimento tranche di progetto, gestione di fondi in loco, gare, etc.) e relative attività di reporting;
6. Assicurare la partecipazione e la rappresentanza di AICS ai gruppi tecnici e di coordinamento relativi al settore Migrazioni e Rifugiati, assicurando la promozione del coordinamento e dell'armonizzazione tra l'azione dell'AICS in Etiopia con quella degli altri donatori e del paese partner;
7. Assicurare la creazione di sinergie con altre entità del panorama della Cooperazione Internazionale attive in Etiopia nel settore di riferimento
8. Assistere l'AICS Addis Abeba in ogni altra iniziativa in corso nelle medesime aree d'intervento, in coordinamento con il Coordinatore del Settore Emergenza ed il Titolare di Sede e, fornendo i necessari input tecnici quando necessario.
9. Fornire pareri e assistenza, negli ambiti di competenza, alla sede AICS di Addis Abeba per la gestione e formulazione dei vari programmi di cooperazione e nelle attività di pianificazione della sede (esercizi di programmazione).

10. Raccogliere ed elaborare dati e predisporre schede informative e documentazione illustrativa (grafici, tabelle, relazioni, materiale divulgativo) utili all'analisi e alla divulgazione dell'azione della Cooperazione italiana.
11. Fornire supporto all'ufficio AICS di Addis Abeba relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal suo Direttore.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a. età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b. Idoneità fisica all'impiego.
- c. Diploma di laurea triennale in Scienze sociali (Scienze Politiche, Economia, Relazioni internazionali, Studi di Sviluppo e Cooperazione) o Scienze giuridiche.
Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica nell'ambito della cooperazione. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.
- d. Esperienza professionale pertinente di almeno 3 anni presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti privati, governativi, di ricerca o organismi non governativi in attività di cooperazione allo sviluppo e/o in progetti di emergenza, di cui almeno 1 anno nei PVS.
- e. conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office.
- f. Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER); conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- g. Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).

2.2 Titoli preferenziali

- a. Titoli accademici post-laurea Laurea Specialistica o Magistrale, Master post-laurea, conseguiti in ambiti affini al settore d'intervento;
- b. Precedente esperienza lavorativa nel settore Migrazioni nel Corno d' Africa.

- c. Conoscenza delle modalità operative, delle procedure relative alla formulazione e alla gestione di progetti, in particolare nel settore Emergenza della Cooperazione Italiana acquisita attraverso precedenti esperienze presso DGCS/MAECI o sedi estere AICS;
- d. Comprovata conoscenza dei meccanismi di coordinamento con controparti istituzionali (istituzioni governative, donatori bilaterali, agenzie multilaterali) e in particolare dei meccanismi di coordinamento tra donatori in Etiopia;
- e. Esperienza professionale nel coordinamento tra donatore e Agenzie delle Nazioni Unite e/o EU nel Corno d’Africa;
- f. Conoscenza dei meccanismi di funzionamento delle Organizzazioni delle Società Civile in Etiopia;
- g. Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER)
- h. Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 o superiore del quadro comune europeo di riferimento (QCER)

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA’

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la cittadinanza;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all’estero;
- f. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all’estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l’interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all’art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall’impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità valido;
- b. Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l’indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l’indirizzo di residenza. Il candidato ha l’obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17.30 (ora di Addis Abeba) del 15.04.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.addisabeba@aics.gov.it. e/o addisabeba@pec.aics.gov.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione (010/ETH/2020), pena l’esclusione dalla selezione.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale pertinente: fino a 40 punti (si considerano soltanto gli ultimi 5 anni di esperienza del candidato)
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Addis Abeba.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

È fatta salva la possibilità di posticipare l'inizio dell'incarico per motivate ragioni di sicurezza sanitaria o sociale nel Paese.

31 MAR 2020



Tiberio Chiari

Titolare della Sede Estera
AICS Addis Abeba
Tiberio Chiari