

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 011/ETH/2020

Profilo: *Programme Officer* – Sviluppo economico e creazione d'impiego, per l'Iniziativa "Progetto per lo sviluppo di capacità e per la creazione di impiego per giovani e donne nel settore tessile nelle regioni dell'Etiopia a maggiore incidenza migratoria" - AID 11112.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

L'AICS DI ADDIS ABEBA

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 *Programme Officer* per il coordinamento, gestione e monitoraggio delle iniziative attinenti all'area tematica dello Sviluppo del Settore Privato e della Creazione di Impiego.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta *Programme Officer* - Sviluppo economico e creazione d'impiego

Sede di lavoro Sede AICS di Addis Abeba con spostamenti a Mekelle (Regione del Tigray)

Tipo di contratto: contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell'Etiopia

Compenso: tra 21.550 e 29.250 Euro lordi annui (a seconda dell'esperienza) più indennità per costo della vita e maggiorazione rischio paese. Il trattamento economico netto (retribuzione annuale, maggiorazione costo della vita, maggiorazione per rischio e disagio) sarà determinato, nei limiti delle risorse disponibili, in base all'anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse, secondo quanto espresso nella Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019, integrata dalla Disposizione interna AICS Addis Abeba n. 16 del 25 marzo 2020.

Durata: 12 mesi rinnovabili, inclusivi di un periodo di prova di due mesi.

Inizio incarico: maggio 2020

Obiettivo dell'incarico: il compito principale della figura ricercata sarà quello di assicurare la gestione tecnico-amministrativa delle seguenti iniziative, afferenti all'area tematica dello sviluppo del settore privato e della creazione di impiego.

L'Iniziativa "Progetto per lo sviluppo di capacità e per la creazione di impiego per giovani e donne nel settore tessile nelle regioni dell'Etiopia a maggior incidenza migratoria" – AID 11112 intende potenziare l'industria del tessile e dell'abbigliamento etiope attraverso un approccio di partnership pubblico-privata, in modo da permettere agli *stakeholder* del settore di affidarsi a risorse disponibili localmente, rispondendo in maniera adeguata alla crescente pressione occupazionale giovanile del Paese, che è uno dei fattori di partenza verso percorsi migratori.

Il "Progetto di Assistenza Tecnica per il miglioramento dell'Industria del pellame in Etiopia - Seconda Fase" – AID 10892, mira ad incrementare la competitività e la capacità produttiva di micro, piccole e medie imprese nel settore dei prodotti in pelle, sia formali che informali, tramite il miglioramento delle capacità tecniche e gestionali a livello delle singole imprese, il consolidamento di strategie commerciali comuni e tramite meccanismi di coordinamento a livello di cluster.

L'Iniziativa "Contributo Italiano al Women Entrepreneurship Development Project (WEDP)" – AID 10632, mira ad aumentare il fatturato e la forza lavoro impiegata dalle micro e piccole imprese femminili nelle zone urbane e peri-urbane delle principali città etiopi, tramite l'offerta di servizi per lo sviluppo di impresa e la diffusione di strumenti finanziari specifici mirati ai bisogni delle beneficiarie.

Descrizione dell'incarico: Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione, la capacità di inserirsi in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio. Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Addis Abeba e del Coordinatore di settore e relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Assicurare il coordinamento con le controparti governative (Ministero Commercio e dell'Industria, Ministero dello Sviluppo Urbano, Banca di Sviluppo Etiope), il monitoraggio delle attività dei progetti e partecipare a gruppi settoriali donatori-governo.
2. Assicurare il coordinamento fra le componenti multilaterali e a dono delle iniziative e la coerenza degli interventi in tutte le sue componenti, partecipando agli incontri tecnici di supervisione delle iniziative, per le componenti multilaterali, e riportando al Coordinatore di settore e al Titolare di Sede;
3. Svolgere le attività di gestione tecnico-finanziaria delle iniziative realizzate dai Soggetti senza finalità di lucro cui è stata affidata la realizzazione di attività selezionate;
4. Effettuare regolari sopralluoghi e visite di monitoraggio nelle zone identificate in loco (Tigray ed Addis Abeba) ed ai progetti affidati ai Soggetti senza finalità di lucro;
5. Assicurare il coordinamento e le sinergie con altri interventi di simile natura in corso di realizzazione o di formulazione da parte della Sede AICS di Addis Abeba.
6. Gestire le attività amministrative necessarie alla realizzazione delle iniziative assegnate (trasferimento tranche di progetto, approvazione rendiconti, gestione di fondi in loco, gare d'appalto, etc.) e relative attività di reporting;
7. Raccogliere e condividere periodicamente documentazione tecnico-amministrativa con il Coordinatore di settore, con AICS Roma e con altri attori coinvolti;
8. Promuovere la visibilità istituzionale e gli aspetti innovativi delle iniziative presso altri donatori attivi nel settore e presso le autorità locali;

9. Contribuire alla formulazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative di cooperazione della propria unità tematica in base alla conoscenza dei principi fondanti e dei principali strumenti per la cooperazione allo sviluppo, *project cycle management, monitoring and evaluation, etc.*
10. Fornire supporto all'ufficio AICS di Addis Abeba relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal suo Direttore.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto.
- b) Idoneità fisica all'impiego.
- c) Laurea magistrale o specialistica o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Discipline Economiche, Scienze Politiche o Discipline Umanistiche. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.
- d) Esperienza professionale pertinente al profilo ricercato di almeno 3 anni maturata presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti privati, governativi, di ricerca o organismi non governativi e relativa alle tematiche settoriali oggetto del presente avviso (sviluppo del settore privato e creazione di impiego), ed almeno 2 anni di esperienza nei PVS.
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER); conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- f) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

2.2 Titoli preferenziali

- a) Titoli accademici post-laurea in materie attinenti al settore d'intervento;
- b) Conoscenza delle modalità operative della Cooperazione Italiana acquisita attraverso precedenti esperienze lavorative presso DGCS-MAECI o sedi estere dell'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo (AICS);
- c) Pregressa esperienza nella gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di iniziative di cooperazione finanziate dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);
- d) Pregressa esperienza nella gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di iniziative

di cooperazione legate alla creazione di impiego, alle tematiche migratorie e all'*empowerment* femminile;

e) Esperienza professionale nel coordinamento e/o monitoraggio di iniziative implementate da Agenzie delle Nazioni Unite in Africa Sub-Sahariana;

f) Pregressa esperienza in attività di coordinamento e/o rappresentanza istituzionale nel Corno d'Africa (ed in particolare in Etiopia);

g) Conoscenza delle procedure di *procurement* dell'Unione Europea e/o della Banca Mondiale.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita;

b) la residenza;

c) la cittadinanza;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;

f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

a) Copia del documento di identità valido;

b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17.30 (ora di Addis Abeba) del 15.04.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.addisabeba@aics.gov.it. e/o addisabeba@pec.aics.gov.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione (011/ETH/2020), pena l'esclusione dalla selezione.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

a) L'assenza dei requisiti essenziali;

b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;

c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale pertinente: fino a 40 punti (si considerano soltanto gli ultimi 5 anni di esperienza del candidato).
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Addis Abeba.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

È fatta salva la possibilità di posticipare l'inizio dell'incarico per motivate ragioni di sicurezza sanitaria o sociale nel Paese.

13 1 MAR 2020



Menseloni

Titolare della Sede Estera
AICS Addis Abeba
Tiberio Chiari