

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 012/ETH/2020

Profilo: *Programme Officer* – coordinamento OSC e Enti pubblici, per il Programma: “Fondo Unico per l’Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione”, AID 11713

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L'AICS DI ADDIS ABEBA
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Programme Officer* nel settore della Società Civile e rapporti con le Organizzazioni della Società Civile, gli Enti Profit e le Autorità Locali.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: *Programme Officer* – Coordinamento OSC e Enti pubblici

Sede di lavoro: Sede AICS di Addis Abeba, Etiopia, con spostamenti nelle aree di competenza della Sede.

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell’Etiopia.

Compenso

Tra 21.550 e 29.250 Euro lordi annui (a seconda dell’esperienza) più indennità per costo della vita e maggiorazione rischio paese. Il trattamento economico netto (retribuzione annuale, maggiorazione costo della vita, maggiorazione per rischio e disagio) sarà quindi determinato, nei limiti delle risorse disponibili, in base all’anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse. Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto determinato dalla Delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019, integrata dalla Disposizione interna AICS Addis Abeba n. 16 del 25 marzo 2020.

Durata: 12 (dodici) mesi rinnovabili, inclusivi di un periodo di 2 (due) mesi di prova

Inizio incarico: Maggio 2020

Obiettivo dell'incarico: il compito principale della figura ricercata sarà quello di coordinare le OSC e le entità pubbliche italiane attive nei Paesi di competenza della Sede AICS di Addis Abeba, in un'ottica di sinergia e di rafforzamento dell'efficacia dell'azione complessiva di tali attori del "Sistema Italia".

L'Iniziativa "Fondo Unico per l'Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione" (AID 11713) è destinata a coprire i costi dell'assistenza tecnica e dei servizi necessari allo svolgimento delle attività di cooperazione in Etiopia, Gibuti e Sud Sudan. Tale iniziativa è volta a garantire la presenza di uno staff tecnico adeguato a sostenere la migliore realizzazione delle iniziative in corso e di quelle in preparazione all'interno della Accordo quadro Etiopia-Italia 2017 – 2019, nonché l'identificazione, formulazione e realizzazione del successivo Accordo quadro Etiopia-Italia 2020 – 2022. L'iniziativa ha inoltre la finalità di sostenere le attività di informazione, comunicazione, approfondimenti e ricerche funzionali all'attuazione e divulgazione dei risultati dei programmi di cooperazione nei tre Paesi di competenza della Sede AICS di Addis Abeba.

Descrizione dell'incarico: Il candidato deve disporre di una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione, e avere sviluppato una forte capacità nella gestione delle relazioni istituzionali con le entità pubbliche e le OSC italiane, nonché con le autorità etiopiche a livello centrale e periferico chiamate a disciplinare l'operatività di tali attori italiani all'interno del Paese. Il candidato avrà pertanto una funzione di collegamento e coordinamento degli attori chiamati a realizzare i progetti cosiddetti "promossi" e "affidati". La sua azione sarà trasversale ai vari settori tematici della Sede, svolgendo un'opera di facilitazione sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Addis Abeba e in accordo con i Coordinatori settoriali e gli esperti tematici. Il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Gestire i rapporti con le Organizzazioni della Società Civile (OSC), gli Enti Territoriali e gli Enti Profit italiani presenti in Etiopia.
2. Creare gruppi di confronto e coordinamento settoriale e promuovere sinergie tra le OSC italiane e tutti gli altri Enti e Agenzie che svolgono attività di cooperazione in Etiopia grazie a finanziamenti della Cooperazione italiana.
3. Assicurare la partecipazione ai gruppi di lavoro relativi al settore della società civile del *Donors Assistance Group* (DAG) e del coordinamento europeo, garantendo il coordinamento e l'armonizzazione dell'azione dell'AICS in Etiopia con quella degli altri donatori.
4. Essere il *focal point* per le OSC italiane già presenti nel Paese e per quelle che intendono avviare la loro operatività in loco, facilitando il dialogo con le autorità etiopiche fra cui la *Agency For Civil Society Organizations* (ACSO).
5. Raccogliere dati, elaborarli e predisporre schede informative e di documentazione illustrativa (grafici, tabelle, relazioni, materiale divulgativo) utili all'analisi dell'azione della cooperazione italiana nel settore della società civile/OSC.
6. Favorire la visibilità istituzionale e presso il pubblico generalista delle iniziative di cooperazione realizzate da OSC e società civile tramite bando AICS;
7. Assicurare l'analisi, lo studio e il continuo aggiornamento del personale AICS di Addis Abeba sulle nuove procedure previste per le organizzazioni della società civile e altri soggetti senza finalità di lucro, previsti dalla Legge 125/2014, e parimenti dalla normativa etiopica.
8. Contribuire alla formulazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative di cooperazione

della propria unità tematica in base alla conoscenza dei principi fondanti e dei principali strumenti per la cooperazione allo sviluppo, *project cycle management, monitoring and evaluation*.

9. Fornire supporto all'ufficio AICS di Addis Abeba relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal suo Direttore.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) Laurea magistrale o specialistica o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze Sociali (scienze politiche, relazioni internazionali, studi di sviluppo e cooperazione). Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio;
- d) Esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni nel settore della cooperazione allo sviluppo con agenzie internazionali, donatori, enti pubblici o organismi non governativi; di cui almeno 2 (due) anni in attività di coordinamento, relazioni esterne, monitoraggio e rappresentanza in paesi in via di sviluppo;
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER); conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office.

2.2 Titoli preferenziali

- a) Corsi di specializzazione post-laurea (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore di riferimento.
- b) Conoscenza delle modalità operative della Cooperazione Italiana acquisita attraverso precedenti esperienze lavorative presso DGCS-MAECI o sedi estere dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).
- c) Esperienza nel Monitoraggio e la Valutazione di progetti e iniziative di cooperazione allo sviluppo finanziate dall'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo (AICS);
- d) Pregressa esperienza lavorativa in coordinamento donatori e/o istituzionale (in ambito DAG, UE o altro);

- e) Pregressa esperienza nella gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di iniziative di cooperazione finanziate dell'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo (AICS);
- f) Comprovata conoscenza delle procedure di *procurement* dell'Unione Europea e/o della Banca Mondiale.
- g) Pregressa esperienza in attività di coordinamento e/o rappresentanza istituzionale nel corno d'Africa (ed in particolare in Etiopia).
- h) Conoscenza della lingua inglese livello C2.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17.30 (ora di Addis Abeba) del 15.04.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.addisabeba@aics.gov.it. e/o addisabeba@pec.aics.gov.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione (012/ETH/2020), pena l'esclusione dalla selezione.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;

- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale pertinente: fino a 40 punti (si considerano soltanto gli ultimi 5 anni di esperienza del candidato)
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede AICS di Addis Abeba.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

È fatta salva la possibilità di posticipare l'inizio dell'incarico per motivate ragioni di sicurezza sanitaria o sociale nel Paese.

13.1 MAR 2020



Menselluini

Titolare della Sede Estera
AICS Addis Abeba
Tiberio Chiari