

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 015/ETH/2020

Profilo: Coordinatore del Settore WASH, Energia e Ambiente a valere sulle iniziative “Rural WASH in Oromia” AID12080, “Miglioramento delle condizioni igienico sanitarie in selezionati centri urbani dell’Etiopia” AID 11389 e “Supporto al settore WASH in aree urbane” AID 10500

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L’AICS DI ADDIS ABEBA
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di 1 Coordinatore del Settore WASH, Energia, Ambiente

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta Coordinatore del Settore WASH, Energia, Ambiente – Team Leader

Sede di lavoro Addis Abeba con spostamenti nelle aree delle iniziative in Etiopia

Tipo di contratto: contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell’Etiopia

Compenso: tra 58.360,00 e 81.370,00 Euro lordi annui più indennità per costo della vita e maggiorazione rischio paese. Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 ed alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12.12.2019 n. 16343. Il trattamento economico netto (retribuzione annuale, maggiorazione costo della vita, maggiorazione per rischio e disagio) sarà quindi determinato, nei limiti delle risorse disponibili, in base all’anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse.

Durata: 12 mesi rinnovabili

Inizio incarico: Settembre 2020

Obiettivo dell’incarico: assicurare il coordinamento delle Iniziative in corso e di futura approvazione afferenti al Settore WASH, Energia, Ambiente

AICS è una delle agenzie leader nel settore WASH in Etiopia e da alcuni anni ha iniziato a sviluppare attività anche nei settori dell’energia e della salvaguardia dell’ambiente.

Uno dei partner principali di AICS è il Water Resources Development Fund (WRDF), ente semi autonomo all’interno del Ministero dell’Acqua, Irrigazione e Energia. Con il WRDF AICS sta realizzando più

programmi per migliorare l'accesso all'acqua e ai servizi igienico sanitari in aree urbane rafforzando lo strumento del fondo rotativo all'interno del WRDF che fornisce prestiti agevolati alle Town Water Utility etiopiche per la costruzione, espansione o riabilitazione di acquedotti e fognature.

AICS sta iniziando anche un programma per migliorare l'accesso all'acqua in selezionate aree rurali della regione Oromia, affiancando alla realizzazione di infrastrutture anche attività di formazione per i comitati locali dell'acqua sulla gestione e manutenzione degli schemi idrici.

AICS è co-chiar del gruppo di lavoro Water Resources Management all'interno del Donor Assistance Group.

Descrizione dell'incarico: il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione, la capacità di coordinare e supervisionare un team e di inserirsi in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio. Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Addis Abeba, e relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Assicurare il coordinamento con i partner e le istituzioni locali, aggiornandole sullo svolgimento delle attività e recependo eventuali indicazioni in modo da favorire l'allineamento degli interventi con le strategie nazionali nei settori tematici.
2. Assicurare un'attiva e qualificata partecipazione agli incontri di coordinamento sui settori di competenza con Agenzie delle Nazioni Unite, donatori multilaterali e bilaterali ed in particolare in ambito Europeo.
3. Fornire assistenza alla Sede AICS di Addis Abeba collaborando attivamente alle attività di visibilità/comunicazione/promozione dei programmi ed alle altre attività di settore, predisponendo con regolarità i rapporti e schede tecniche, unitamente a materiale divulgativo/informativo.
4. Assicurare sinergie e complementarietà con altri programmi in corso o in fase di definizione per valorizzare l'azione italiana e garantire il coordinamento con tutte le iniziative su altri canali di finanziamento.
5. Collaborare con i Coordinatori delle altre aree tematiche nella sede AICS di Addis Abeba in un approccio intersettoriale.
6. Assistere il Titolare della Sede Estera AICS di Addis Abeba - mantenendo un livello di stretta collaborazione con il personale impiegato nelle singole iniziative - nel coordinamento, supervisione e monitoraggio delle iniziative del settore WASH, energia e ambiente, che ricadono sotto la responsabilità della Sede.
7. Partecipare e fornire assistenza nella predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP); collaborare a predisporre la documentazione di gara in conformità alle PRAG dell'Unione Europea e gestire la relativa fase contrattuale.
8. Elaborare rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi di competenza.
9. Assistere e coordinare il personale impiegato nelle singole iniziative nella gestione dei programmi in corso, nella elaborazione di studi, analisi e valutazioni relativamente alla situazione nella regione e nella predisposizione delle necessarie e correlate comunicazioni ufficiali.
10. Assistere e coadiuvare la Sede AICS di Addis Abeba e di Roma nell'identificare e formulare nuove iniziative.
11. Garantire il coordinamento della gestione amministrativa e il monitoraggio tecnico, economico finanziario dei programmi.
12. Fornire assistenza tecnica al Water Resources Development Fund (WRDF) per la realizzazione delle attività previste nelle iniziative in corso. Particolare riguardo dovrà essere dedicato al monitoraggio e all'assistenza tecnica, sia a livello federale che regionale, nella valutazione degli studi di fattibilità relativi alle città selezionate, monitorare la costruzione delle infrastrutture idriche ed igienico-sanitarie; assicurare il corretto svolgimento delle attività di capacity building ad ogni livello: federale, regionale e di Town Water Utility.
13. Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Addis Abeba anche in riferimento ad altri Paesi di competenza della Sede.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto

dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto.
- b) Idoneità fisica all'impiego.
- c) Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Ingegneria Civile. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.
- d) Esperienza professionale pertinente di almeno 10 anni, di cui 7 anni presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti privati, governativi, di ricerca o organismi non governativi in attività di cooperazione allo sviluppo con particolare riferimento a programmi WASH di cui almeno 5 anni nei PVS;
- e) Esperienza in ruolo di coordinamento/*team leading* di almeno 5 anni.
- f) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER); conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- g) Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.
- h) Conoscenza dei principali software CAD e GIS.

2.2 Titoli preferenziali

- a) Esperienza lavorativa nel Corno d'Africa nel settore WASH, risorse naturali;
- b) Esperienza lavorativa in Africa sub-sahariana nel settore delle infrastrutture e dello sviluppo rurale;
- c) Esperienza professionale nell'ambito di iniziative multi-donatore nel settore WASH;
- d) Esperienza professionale in attività di assistenza tecnica e monitoraggio presso enti governativi nei PVS nel settore WASH;
- e) Esperienza professionale nella gestione tecnico amministrativa di progetti di cooperazione in favore dei Paesi in via di sviluppo finanziati dal MAECI-DGCS e AICS;
- f) Conoscenza delle procedure PRAG e World Bank per gare d'appalto di beni, servizi e forniture;
- g) Esperienza nei meccanismi di coordinamento con controparti istituzionali e partners di sviluppo.
- h) Titoli post laurea coerenti con le funzioni da svolgere o iscrizione a albi professionali
- i) Conoscenza della lingua inglese livello C2

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non

