

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 015/ETH/2020

Profilo: Coordinatore del Settore WASH, Energia e Ambiente a valere sulle iniziative “Rural WASH in Oromia” AID12080, “Miglioramento delle condizioni igienico sanitarie in selezionati centri urbani dell’Etiopia” AID 11389 e “Supporto al settore WASH in aree urbane” AID 10500

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L'AICS DI ADDIS ABEBA
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di 1 Coordinatore del Settore WASH, Energia, Ambiente

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta Coordinatore del Settore WASH, Energia, Ambiente – Team Leader

Sede di lavoro Addis Abeba con spostamenti nelle aree delle iniziative in Etiopia

Tipo di contratto: contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell’Etiopia

Compenso: tra 58.360,00 e 81.370,00 Euro lordi annui più indennità per costo della vita e maggiorazione rischio paese. Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 ed alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12.12.2019 n. 16343. Il trattamento economico netto (retribuzione annuale, maggiorazione costo della vita, maggiorazione per rischio e disagio) sarà quindi determinato, nei limiti delle risorse disponibili, in base all’anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse.

Durata: 12 mesi rinnovabili

Inizio incarico: Settembre 2020

Obiettivo dell’incarico: assicurare il coordinamento delle Iniziative in corso e di futura approvazione afferenti al Settore WASH, Energia, Ambiente

AICS è una delle agenzie leader nel settore WASH in Etiopia e da alcuni anni ha iniziato a sviluppare attività anche nei settori dell’energia e della salvaguardia dell’ambiente.

Uno dei partner principali di AICS è il Water Resources Development Fund (WRDF), ente semi autonomo all’interno del Ministero dell’Acqua, Irrigazione e Energia. Con il WRDF AICS sta realizzando più

programmi per migliorare l'accesso all'acqua e ai servizi igienico sanitari in aree urbane rafforzando lo strumento del fondo rotativo all'interno del WRDF che fornisce prestiti agevolati alle Town Water Utility etiopiche per la costruzione, espansione o riabilitazione di acquedotti e fognature.

AICS sta iniziando anche un programma per migliorare l'accesso all'acqua in selezionate aree rurali della regione Oromia, affiancando alla realizzazione di infrastrutture anche attività di formazione per i comitati locali dell'acqua sulla gestione e manutenzione degli schemi idrici.

AICS è co-chiar del gruppo di lavoro Water Resources Management all'interno del Donor Assistance Group.

Descrizione dell'incarico: il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione, la capacità di coordinare e supervisionare un team e di inserirsi in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio. Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Addis Abeba, e relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Assicurare il coordinamento con i partner e le istituzioni locali, aggiornandole sullo svolgimento delle attività e recependo eventuali indicazioni in modo da favorire l'allineamento degli interventi con le strategie nazionali nei settori tematici.
2. Assicurare un'attiva e qualificata partecipazione agli incontri di coordinamento sui settori di competenza con Agenzie delle Nazioni Unite, donatori multilaterali e bilaterali ed in particolare in ambito Europeo.
3. Fornire assistenza alla Sede AICS di Addis Abeba collaborando attivamente alle attività di visibilità/comunicazione/promozione dei programmi ed alle altre attività di settore, predisponendo con regolarità i rapporti e schede tecniche, unitamente a materiale divulgativo/informativo.
4. Assicurare sinergie e complementarietà con altri programmi in corso o in fase di definizione per valorizzare l'azione italiana e garantire il coordinamento con tutte le iniziative su altri canali di finanziamento.
5. Collaborare con i Coordinatori delle altre aree tematiche nella sede AICS di Addis Abeba in un approccio intersettoriale.
6. Assistere il Titolare della Sede Estera AICS di Addis Abeba - mantenendo un livello di stretta collaborazione con il personale impiegato nelle singole iniziative - nel coordinamento, supervisione e monitoraggio delle iniziative del settore WASH, energia e ambiente, che ricadono sotto la responsabilità della Sede.
7. Partecipare e fornire assistenza nella predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP); collaborare a predisporre la documentazione di gara in conformità alle PRAG dell'Unione Europea e gestire la relativa fase contrattuale.
8. Elaborare rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi di competenza.
9. Assistere e coordinare il personale impiegato nelle singole iniziative nella gestione dei programmi in corso, nella elaborazione di studi, analisi e valutazioni relativamente alla situazione nella regione e nella predisposizione delle necessarie e correlate comunicazioni ufficiali.
10. Assistere e coadiuvare la Sede AICS di Addis Abeba e di Roma nell'identificare e formulare nuove iniziative.
11. Garantire il coordinamento della gestione amministrativa e il monitoraggio tecnico, economico finanziario dei programmi.
12. Fornire assistenza tecnica al Water Resources Development Fund (WRDF) per la realizzazione delle attività previste nelle iniziative in corso. Particolare riguardo dovrà essere dedicato al monitoraggio e all'assistenza tecnica, sia a livello federale che regionale, nella valutazione degli studi di fattibilità relativi alle città selezionate, monitorare la costruzione delle infrastrutture idriche ed igienico-sanitarie; assicurare il corretto svolgimento delle attività di capacity building ad ogni livello: federale, regionale e di Town Water Utility.
13. Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Addis Abeba anche in riferimento ad altri Paesi di competenza della Sede.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto

dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto.
- b) Idoneità fisica all'impiego.
- c) Diploma di Laurea (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Ingegneria Civile. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.
- d) Esperienza professionale pertinente di almeno **10** anni, di cui **7** anni presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti privati, governativi, di ricerca o organismi non governativi in attività di cooperazione allo sviluppo con particolare riferimento a programmi WASH di cui almeno **5** anni nei PVS;
- e) Esperienza in ruolo di coordinamento/*team leading* di almeno **5** anni.
- f) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER); conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- g) Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.
- h) Conoscenza dei principali software CAD e GIS.

2.2 Titoli preferenziali

- a) Esperienza lavorativa nel Corno d'Africa nel settore WASH, risorse naturali;
- b) Esperienza lavorativa in Africa sub-sahariana nel settore delle infrastrutture e dello sviluppo rurale;
- c) Esperienza professionale nell'ambito di iniziative multi-donatore nel settore WASH;
- d) Esperienza professionale in attività di assistenza tecnica e monitoraggio presso enti governativi nei PVS nel settore WASH;
- e) Esperienza professionale nella gestione tecnico amministrativa di progetti di cooperazione in favore dei Paesi in via di sviluppo finanziati dal MAECI-DGCS e AICS;
- f) Conoscenza delle procedure PRAG e World Bank per gare d'appalto di beni, servizi e forniture;
- g) Esperienza nei meccanismi di coordinamento con controparti istituzionali e partners di sviluppo.
- h) Titoli post laurea coerenti con le funzioni da svolgere o iscrizione a albi professionali
- i) Conoscenza della lingua inglese livello C2

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non

- essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17.30 (ora di Addis Abeba) del 24.05.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.addisabeba@aics.gov.it, e addisabeba@pec.aics.gov.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione (015/ETH/2020), pena l'esclusione dalla selezione.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale pertinente: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a

valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Addis Abeba.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

07 MAY 2020



Tiberio Chiari

**Titolare della Sede Estera
AICS Addis Abeba
Tiberio Chiari**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

 sottoscritt_, nat_ a il,
residente a, in via, C.F.
....., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28
dicembre 2000.

Con riferimento all'AVVISO PUBBLICO per *[inserire i riferimenti all'avviso]*

.....
.....

DICHIARA

- 1.1 Di essere cittadino italiano/....., residente permanente in(Paese di riferimento);
- 1.2 Di godere dei diritti civili e politici;
- 1.3 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- 1.4 Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- 1.5 Di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 1.6 Di essere in possesso del seguente titolo di studio..... ottenuto in data.....presso l'istituzione.....;
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di essere fisicamente idoneo all'impiego.

Luogo e data,

 Dichiarante