

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 001/ETH/2021

**Profilo:** Capo Programma in *Governance*, Società Civile e Autorità Locali a valere sull'Iniziativa: "Fondo Unico per l'Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione", AID 11713.02.06

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021

Legge locale sul lavoro, *Proclamation* n. 1156/2019

**L'AICS DI ADDIS ABEBA**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Capo Programma (Esperto *Low 4*) nel settore *Governance*, Società Civile e Autorità Locali

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Capo Programma (Esperto *Low 4*)

**Sede di lavoro:** Sede AICS di Addis Abeba, Etiopia, con spostamenti nelle aree di competenza della Sede.

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell'Etiopia

**Compenso**

37.519 Euro lordi annui più indennità per costo della vita e maggiorazione rischio Paese, corrispondente alla fascia prevista per il livello esperto L4 del sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N. 28 del 05 febbraio 2021).

**Durata:** 12 mesi rinnovabili (con periodo di prova di 2 mesi)

**Inizio incarico:** Maggio/Giugno 2021

**Obiettivo dell'incarico**

Assicurare il coordinamento delle Iniziative nell'ambito della *Governance* e della Società Civile in corso e di futura approvazione nei Paesi di competenza della Sede AICS di Addis Abeba.

**Descrizione dell'incarico**

Compito principale del Capo Programma sarà quello di assistere la Sede AICS di Addis Abeba, sotto la supervisione del Titolare della Sede stessa, nel settore della *Governance* e della Società Civile,

oggetto del presente bando, relativamente alle attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle iniziative di cooperazione, seguendo l'intera fase del ciclo progettuale dall'identificazione, alla realizzazione, alla comunicazione esterna, al rapporto con le controparti, al monitoraggio e alla chiusura delle iniziative finanziate dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo di competenza della Sede AICS in Etiopia.

Il Capo Programma dovrà inoltre assistere il Titolare della Sede Estera nelle seguenti attività:

1. Contribuire alla formulazione, al monitoraggio e alla valutazione delle iniziative di cooperazione dell'area tematica della *Governance*;
2. Mantenere un dialogo costante con il Governo Etiopico, ed in particolare con i principali Ministeri e Agenzie governative, con le controparti in ambito europeo e con le Agenzie delle Nazioni Unite responsabili delle iniziative di cooperazione nel Paese e seguirne gli sviluppi economici e sociali;
3. Gestire i rapporti con le Organizzazioni della Società Civile (OSC), gli Enti Territoriali e gli Enti Profit italiani presenti in Etiopia;
4. Favorire il coordinamento nel Settore della *Governance* e della Società Civile e promuovere sinergie tra le OSC italiane e tutti gli altri Enti e Agenzie che svolgono attività di cooperazione in Etiopia finanziate dalla Cooperazione italiana;
5. Assicurare la partecipazione agli incontri di coordinamento nei settori della *Governance*, del Processo Elettorale e della Società Civile del *Development Partners Group* (DPG) e del coordinamento europeo, garantendo la sinergia e l'armonizzazione dell'azione dell'AICS in Etiopia con quella degli altri donatori;
6. Raccogliere dati, elaborarli e predisporre schede informative e di documentazione illustrativa (grafici, tabelle, relazioni, materiale divulgativo) utili all'analisi dell'azione della cooperazione italiana nel settore della *Governance* e della Società Civile;

Favorire la visibilità istituzionale e presso il pubblico delle iniziative di cooperazione realizzate nel settore della *Governance* e della Società Civile tramite bando AICS.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito Laurea non magistrale/specialistica o titolo equipollente nel settore delle Scienze Sociali (scienze politiche, relazioni internazionali, studi di sviluppo e cooperazione);
- d) Avere acquisito nei 10 (dieci) anni precedenti alla pubblicazione di questo avviso:
  - Esperienza lavorativa di almeno 5 (cinque) anni nel settore della cooperazione allo sviluppo con agenzie internazionali, donatori, enti pubblici o organismi non governativi;
  - Esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni in attività di coordinamento, relazioni

esterne, monitoraggio e rappresentanza in paesi in via di sviluppo;

e) ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); e della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

## **2.2. Requisiti preferenziali**

- a) Laurea magistrale o specialistica in Scienze Sociali (scienze politiche, relazioni internazionali, studi di sviluppo e cooperazione). Verrà preso in considerazione solo 1 (uno) titolo di Laurea magistrale o specialistica.
- b) Corsi di specializzazione post-laurea Magistrale o specialistica (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore di riferimento, ovvero nel settore delle Scienze Sociali. Verrà preso in considerazione solo 1 (uno) titolo post-laurea;
- c) Conoscenza delle modalità operative della Cooperazione Italiana acquisita attraverso precedenti esperienze lavorative presso Sedi estere dell'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo (AICS);
- d) Comprovata esperienza in progetti e iniziative nel settore della *Governance* e delle Società Civili nel Corno d'Africa (ed in particolare in Etiopia);
- e) Esperienza nel Monitoraggio e Valutazione di progetti e iniziative di cooperazione allo sviluppo finanziate dall'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo (AICS);
- f) Pregressa esperienza lavorativa in coordinamento donatori e/o istituzionale (in ambito DPG, UE o altro);
- g) Pregressa esperienza nella gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di iniziative di cooperazione finanziate dall'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo (AICS);
- h) Pregressa esperienza in attività di coordinamento e/o rappresentanza istituzionale nel corno d'Africa (ed in particolare in Etiopia);
- i) Pregressa esperienza in attività di comunicazione e/o relazioni esterne;
- j) Conoscenza della lingua inglese livello C2;
- k) Conoscenza della lingua Francese livello B1;
- l) Conoscenza della lingua amarica livello base

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 14:00 (ora di Addis Abeba) del 07/04/2021 al seguente indirizzo di posta elettronica [addisabeba@pec.aics.gov.it](mailto:addisabeba@pec.aics.gov.it)

L'email dovrà avere come oggetto il codice 001/ETH/2021

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

##### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare

il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di ADDIS ABEBA.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.