

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 011/ETH/2021

Profilo: Esperto/a di comunicazione “Fondo unico per l’assistenza tecnica al programma di Cooperazione” AID 11713.02.6

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).
Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021

Legge Locale sul Lavoro Proclamation n. 1156/2019

**L’AICS DI ADDIS ABEBA
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Esperto/a di comunicazione (Esperto Low 4)

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta Esperto/a di comunicazione (Esperto Low 4)

Sede di lavoro Addis Abeba, con spostamenti nelle aree di competenza della Sede

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell’Etiopia

Compenso

37.519 Euro lordi annui più indennità per costo della vita e maggiorazione rischio paese, corrispondente alla fascia Esperto Low 4 prevista dalla Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

Durata: 12 mesi rinnovabili (con periodo di prova di 2 mesi).

Inizio incarico Settembre 2021

Obiettivo dell’incarico: assicurare lo svolgimento e lo sviluppo delle attività di comunicazione e visibilità dell’AICS in Etiopia.

Descrizione dell’incarico

Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nel campo della comunicazione la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell’ufficio. Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Addis Abeba l’Esperto/a dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Gestire e coordinare i rapporti della Sede di Addis Abeba dell’AICS con l’Ufficio I – Rapporti Istituzionali e Comunicazione della Sede Centrale dell’AICS, con i referenti comunicazione di altri programmi AICS.

- b) Elaborare strumenti di comunicazione della Sede (es. Strategia di Comunicazione, Piano di Comunicazione di Sede con cronogramma) e promuovere azioni per rafforzarne l'identità comunicativa.
- c) Realizzare articoli, notizie, post per i profili della Sede di Addis Abeba sui social media, comunicati stampa, press kit, media report, brochure, prodotti audio-visivi (fotografie e brevi video), pubblicazioni, testi per discorsi, slideshow, newsletter, edizioni digitali di vario tipo, ecc.
- d) Assicurare un costante aggiornamento del sito web della Sede – con padronanza nell'utilizzo della piattaforma wordpress - e dei profili della Sede su Facebook, Twitter, e Youtube, con notizie e prodotti audiovisivi relativi alle attività dell'AICS in Etiopia e nei Paesi di competenza della Sede. Garantire un continuo aggiornamento delle piattaforme AICS e del Governo etiopico sulla trasparenza.
- e) Catalogare e mettere a disposizione della Sede il materiale audio-visivo, già prodotto o nuovo, attraverso la raccolta, il confronto, l'analisi e l'organizzazione dello stesso.
- f) Gestire e coordinare i rapporti della Sede con gli uffici comunicazione dei diversi partner istituzionali (UE, agenzie ONU, ecc.) e le OSC per ciò che concerne le attività di comunicazione e di visibilità, assicurando un network funzionale allo scambio di informazioni riguardo alle iniziative congiunte e per l'identificazione di future opportunità.
- g) Assicurare una mappatura delle fonti di informazione locali e delle agenzie internazionali e fornire elementi sulle relative strategie di comunicazione.
- h) Gestire i rapporti con la stampa locale e internazionale, anche tramite il costante aggiornamento di una banca dati di contatti delle controparti del settore dell'informazione
- i) Assicurare la divulgazione dei contenuti informativi ai destinatari di maggiore rilevanza e la loro diffusione capillare attraverso tutti i canali e garantire la più ampia diffusione dei risultati dell'AICS in Etiopia presso il pubblico italiano, etiope e dei Paesi di competenza della Sede.
- j) Sistematizzare e aggiornare le informazioni relative alle iniziative della Sede per valorizzarne, in collaborazione con i responsabili, le attività in corso.
- k) Assicurare la realizzazione e condivisione con le istituzioni locali preposte (quando richiesto – Aid Management Platform - AMP) di mapping e informative relative all'Aiuto Pubblico allo Sviluppo italiano in Etiopia e negli altri Paesi di competenza della Sede.
- l) Affiancare il personale della Sede nella produzione di articoli e altro tipo di documentazione divulgativa in diverse lingue relativamente alle iniziative in corso.
- m) Curare l'organizzazione di eventi in presenza e virtuali.
- n) Gestire i rapporti con i media locali e con quelli italiani, curando la strategia di visibilità delle iniziative finanziate e co-finanziate da AICS.
- o) Curare la redazione della Relazione Annuale di Sede.
- p) Supportare la Sede nella gestione delle risorse IT (rete interna, staff informatico).

- q) Gestire i rapporti e i contatti della Sede con i fornitori di beni e servizi nel settore della comunicazione e visibilità.
- r) Ogni altra attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

Età non superiore ai 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo.

- a. Idoneità fisica all'impiego.
- b. Laurea o titolo equipollente (livello EQF 6) nel settore di riferimento del bando (es. Scienze della Comunicazione, Marketing, Scienze Politiche, Cooperazione Internazionale) oppure Laurea in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica nell'ambito della cooperazione. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.
- c. Esperienza professionale nel settore di riferimento del bando (Comunicazione e Visibilità) in connessione con l'attività di cooperazione allo sviluppo pari o superiore a 5 anni. La documentata attività svolta nel settore di riferimento del bando in connessione con iniziative di cooperazione potrà essere valutata anche ai fini del conseguimento del "Requisito generale di accesso al livello professionale" di cui al punto 2.1 a) solo per la parte eccedente i 5 anni.
- d. Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office.
- e. Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- f. Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER) e della lingua francese scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER)

2.1. Requisiti preferenziali

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio:

- a. Titoli di studio di livello equivalente o superiore ulteriori a quanto richiesto alla lettera a) del punto 2.1.
- b. Eccellente conoscenza della lingua inglese sia orale che scritta (livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER).
- c. Conoscenza della lingua francese sia orale che scritta (livello B2 o maggiore del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER).
- d. Pregressa esperienza lavorativa nel settore della comunicazione e visibilità all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi italiani e internazionali governativi e non governativi, finanziatori o esecutori di iniziative di cooperazione.
- e. Pregressa esperienza lavorativa nella predisposizione della documentazione relativa a procedimenti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi della normativa e delle procedure di riferimento AICS (D.Lgs. n. 50/2016; D.M. n. 192/2017; PRAG - Procurement and Grants for European Union external actions).
- f. Pregressa esperienza nell'utilizzo della piattaforma WordPress per l'aggiornamento e la gestione di siti web.
- g. Pregressa esperienza nell'utilizzo di software per la realizzazione di materiale di comunicazione come brochure, depliant, infografiche, video e foto *editing* (Canva, Microsoft Publisher).
- h. Pregressa esperienza lavorativa in Etiopia e/o nei Paesi di competenza della Sede, in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.
- i. Altri corsi di specializzazione non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera 2.1 a) nel settore di riferimento del bando (Comunicazione e visibilità).
- j. Iscrizione a Ordini
- k. Pubblicazioni

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la cittadinanza;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;

- e. non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità valido;
- b. Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 14:00 del 27/07/2021 al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.addisabeba@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice 011/ETH/2021

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalla procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nelle lingue previste dai requisiti essenziali e preferenziali del presente avviso ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web della sede AICS di Addis Abeba (<https://addisabeba.aics.gov.it/it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi/>).

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale

assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Addis Abeba.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web della sede AICS di Addis Abeba (<https://addisabeba.aics.gov.it/it/home-ita/opportunita/lavora-con-noi/>).