

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 017/ETH/2021

Profilo: *Team Leader* – settore Servizi di Base (sanità, nutrizione, genere, protezione sociale e dell'infanzia, governance e società civile), a valere sulle iniziative AID 12209 "Rafforzamento del Sistema sanitario nella regione Oromia", AID 11840 "Intervento per ridurre le disuguaglianze geografiche in Afar, Gambella, Benishangul-Gumuz e Somali con componenti di genere e nutrizione", AID 11291 "Miglioramento del sistema delle registrazioni civili per il diritto dei minori all'identità".

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare il capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

Legge Locale sul Lavoro *Proclamation* n. 1156/2019.

L'AICS DI ADDIS ABEBA

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un *Team Leader* – settore Servizi di Base (sanità, nutrizione, genere, protezione sociale e dell'infanzia, governance e società civile).

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: *Team Leader*– settore Servizi di Base (sanità, nutrizione, genere, protezione sociale e dell'infanzia, governance e società civile).

Sede di lavoro: Addis Abeba, con spostamenti nelle aree di competenza della Sede

Tipo di contratto:

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale dell'Etiopia.

Compenso: Euro 72.342 lordi annui a cui verranno aggiunte l'indennità per il costo della vita ed una maggiorazione rischio paese, corrispondente alla fascia *Team Leader* "Middle 4" prevista dalla Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

Durata: 12 mesi rinnovabili (con periodo di prova di 60 giorni).

Inizio incarico: gennaio 2022.

Obiettivo dell'incarico: assicurare il coordinamento e la corretta realizzazione delle iniziative afferenti al settore Servizi di Base della Sede AICS di Addis Abeba.

Descrizione dell'incarico

La/il candidata/o deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione e nelle tematiche afferenti il settore Servizi di Base, la capacità di coordinare e supervisionare un team multidisciplinare e di creare sinergie con i Team Leader degli altri settori. Sotto la supervisione della Titolare della Sede AICS di Addis Abeba, la candidata/o dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) coordinare il personale impiegato nella gestione dei programmi afferenti il settore di riferimento in tutte le fasi e le attività di programma;
- b) coordinare e gestire le attività amministrative necessarie e i relativi rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi di competenza;
- c) assicurare il coordinamento con i partner e le istituzioni locali, favorendo l'allineamento degli interventi AICS con le strategie nazionali nei settori tematici;
- d) assicurare un'attiva e qualificata partecipazione agli incontri di coordinamento sui settori di competenza con donatori multilaterali, bilaterali e con la Delegazione Europea;
- e) collaborare con i Team Leader settoriali presenti nella sede AICS di Addis Abeba in modo sinergico e intersettoriale;
- f) contribuire tecnicamente all'identificazione e formulazione delle iniziative afferenti ai Servizi di Base incluse nel Programma Paese in corso e prossimo;
- g) assicurare supporto tecnico ai programmi in corso o in fase di definizione afferenti anche gli altri settori tematici AICS, per quanto attinente al settore di competenza;
- h) assistere la Titolare della Sede Estera AICS di Addis Abeba nel coordinamento, rendicontazione, supervisione e monitoraggio delle iniziative afferenti al settore Servizi di Base;
- i) assicurare il coordinamento delle iniziative e componenti gestite da organizzazioni multilaterali, garantendone la coerenza sulla base degli accordi;
- j) assicurare la gestione tecnico-finanziaria delle iniziative specifiche affidate alla realizzazione di Organizzazioni della Società Civile;
- k) svolgere il monitoraggio delle attività delle iniziative afferenti il settore e verificare il corretto adempimento di quanto previsto dai relativi accordi;
- l) promuovere la visibilità istituzionale e gli aspetti innovativi delle iniziative presso altri donatori attivi nel settore e presso le autorità locali;
- m) collaborare alla formulazione, revisione, aggiornamento di documenti tecnici per la gestione dei programmi di cooperazione del proprio settore nel rispetto delle procedure disciplinate dall'AICS ed in base ai principali strumenti per la cooperazione allo sviluppo: *project cycle management, monitoring and evaluation, etc.*;
- n) assistere il Titolare di Sede nella preparazione di rapporti, studi, analisi e valutazioni nelle aree tematiche di competenza e predisporre le comunicazioni necessarie e correlate;
- o) fornire supporto all'ufficio AICS di Addis Abeba relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal Titolare di Sede;
- p) ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Addis Abeba anche in riferimento ad altri Paesi di competenza della Sede.

Divieto di esercitare altra attività

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti **requisiti essenziali**:

- a. età non superiore a quanto previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo, al momento della sottoscrizione del contratto;
- b. idoneità fisica all'impiego;
- c. diploma di laurea magistrale/specialistica in Scienze Sociali, Scienze della Formazione, Discipline Umanistiche, oppure laurea magistrale/specialistica in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 5 anni;
- d. esperienza professionale di almeno 10 anni pertinente al profilo ricercato e relativa alle tematiche settoriali oggetto del presente avviso (sanità, genere, protezione sociale e dell'infanzia, governance e società civile) maturata presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti privati, governativi, di ricerca ovvero organismi non governativi
- e. esperienza di almeno 5 anni in ruolo di *team leading*/coordinamento maturata nei PVS;
- f. conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g. conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- h. conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office;

2.2 Requisiti preferenziali

- a. titoli accademici post-laurea, inclusi titoli di master e corsi di perfezionamento che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente avviso;
- b. esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS;
- c. esperienza nel ruolo di *team leader*/coordinatore nell'ambito dei settori dei Servizi di Base nel Corno d'Africa, in particolare in Etiopia;
- d. esperienza lavorativa in attività specificamente equiparabili a quelle oggetto del presente avviso – coordinamento e gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di iniziative di cooperazione finanziate dall'AICS nell'ambito dei Servizi di Base con particolare riferimento a salute, genere, protezione sociale e dell'infanzia, governance e società civile;

- e. esperienza nei meccanismi di coordinamento con controparti istituzionali e *partners* di sviluppo in Etiopia;
- f. conoscenza della lingua inglese al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g. conoscenza della lingua francese al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- h. Conoscenza delle procedure di *procurement* dell'Unione Europea e/o della Banca Mondiale.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la cittadinanza;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità valido;
- b. Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17:00 del 16 novembre 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.addisabeba@aics.gov.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione (017/ETH/2021), pena l'esclusione dalla selezione.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso, incompleta e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'adeguata misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del

contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web della Sede AICS di Addis Abeba <http://addisabeba.aics.gov.it/>.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Addis Abeba.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web della sede AICS di Addis Abeba <http://addisabeba.aics.gov.it/>.