

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 018/ETH/2021

**Profilo:** Team Leader del Settore Emergenza (Aiuto Umanitario, Migrazioni, Rifugiati) a valere sulle iniziative AID 11959 “Iniziativa regionale di supporto multisettoriale agli sfollati e rifugiati sud sudanesi in Etiopia, Sud Sudan e Uganda”, AID 12014 - “Iniziativa di Emergenza in supporto agli sfollati, i rifugiati, i migranti stagionali e le comunità ospitanti per rafforzare la resilienza nella regione Somali dell’Etiopia, e nelle aree dell’Etiopia confinanti con il Kenya e la Somalia”, AID 12279 – “Iniziativa di Emergenza in supporto all’integrazione socio-economica delle popolazioni sud sudanesi sfollate, ritornanti e rifugiate vittime della crisi umanitaria protratta in Sud Sudan, Etiopia e Uganda”, AID 12285 - “Iniziativa di emergenza in risposta ai flussi migratori e allo sfollamento interno”.

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021

Legge Locale sul Lavoro Proclamation n. 1156/2019

**L’AICS DI ADDIS ABEBA**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di 1 Team Leader del Settore Emergenza (Aiuto Umanitario, Migrazioni, Rifugiati)

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta** Team Leader del Settore Emergenza – Team Leader (Low 4)

**Sede di lavoro** Addis Abeba con spostamenti nelle aree delle iniziative in Etiopia, Gibuti e Sud Sudan

**Tipo di contratto:** contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell’Etiopia

**Compenso:** 58.360,00 euro lordi annui a cui verranno aggiunte l’indennità per costo della vita e maggiorazione rischio paese, corrispondente alla fascia *Team Leader* “Low 4” prevista dalla Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

**Durata:** 8 mesi rinnovabili

**Inizio incarico:** Gennaio 2022

**Obiettivo dell’incarico:** assicurare il coordinamento delle Iniziative in corso e di futura approvazione afferenti al Settore Emergenza (Affari Umanitari, Migrazioni, Rifugiati) - in Etiopia ed in ambito regionale (Sud Sudan e Gibuti).

Le Iniziative hanno come obiettivo il miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni sfollate, rifugiate e *returnees* – così come delle comunità ospitanti – in Etiopia, Sud Sudan e Gibuti, attraverso la promozione di interventi multisettoriali volti sia a fornire assistenza umanitaria in un’ottica di sostenibilità futura delle iniziative e di creazione di resilienza nelle comunità locali, sia a rispondere alle immediate necessità di

persone coinvolte nei conflitti della regione e in eventi naturali avversi - con un focus particolare per le fasce più vulnerabili, le donne, i minori e le persone con disabilità'. [AID 11959; AID 12014; AID 12279; AID 12285].

**Descrizione dell'incarico:** il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione, in particolare in ambito umanitario, la capacità di coordinare e supervisionare un team e di inserirsi in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio. Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Addis Abeba, e relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Assicurare il coordinamento con i partner e le istituzioni locali, aggiornandole sullo svolgimento delle attività e recependo eventuali indicazioni in modo da favorire l'allineamento degli interventi con le strategie nazionali nei settori tematici.
2. Assicurare un'attiva e qualificata partecipazione agli incontri di coordinamento nei settori di competenza con le Agenzie delle Nazioni Unite, donatori multilaterali e bilaterali ed in particolare in ambito Europeo;
3. Fornire assistenza alla Sede AICS di Addis Abeba, collaborando attivamente alle attività di visibilità/comunicazione/promozione dei programmi ed alle altre attività di settore, predisponendo con regolarità i rapporti e schede tecniche, unitamente a materiale divulgativo/informativo;
4. Assicurare sinergie e complementarietà con altri programmi in corso o in fase di definizione per valorizzare l'azione italiana e garantire il coordinamento con tutte le iniziative su altri canali di finanziamento;
5. Collaborare con i Coordinatori delle altre aree tematiche nella sede AICS di Addis Abeba in un approccio intersettoriale;
6. Assistere il Titolare della Sede Estera AICS di Addis Abeba - mantenendo un livello di stretta collaborazione con il personale impiegato nelle singole iniziative - nel coordinamento, supervisione e monitoraggio delle iniziative di aiuto umanitario, anche a carattere regionale, che ricadono sotto la responsabilità della Sede;
7. Partecipare e fornire assistenza nella predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP); collaborare a predisporre la documentazione di gara in conformità alle PRAG dell'Unione Europea e gestire la relativa fase contrattuale;
8. Elaborare rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi di competenza;
9. Assistere e coordinare il personale impiegato nelle singole iniziative nella gestione dei programmi in corso, nella elaborazione di studi, analisi e valutazioni relativi alla situazione nella regione e nella predisposizione delle necessarie e correlate comunicazioni ufficiali;
10. Assistere e coadiuvare la Sede AICS di Addis Abeba nell'identificare e formulare le iniziative di emergenza incluse nella Programmazione annuale, supervisionare la gestione delle *Call for Proposals* in corso e fornire assistenza tecnica per la redazione delle Iniziative e *Call for Proposals* future;
11. Garantire il coordinamento della gestione amministrativa e il monitoraggio tecnico, economico finanziario dei programmi;
12. Fornire assistenza alle OSC selezionate nella predisposizione della documentazione necessaria all'efficiente realizzazione delle iniziative in parola, all'avvio di quelle in partenza e alla chiusura delle stesse;
13. Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Addis Abeba anche in riferimento ad altri Paesi di competenza della Sede.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1 Requisiti essenziali**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quanto previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo, al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) Idoneità fisica all'impiego.
- c) Diploma di laurea magistrale o specialistica o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in discipline attinenti alla cooperazione allo sviluppo, Laurea in Scienze Sociali, Economia e Commercio o Scienze Politiche. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it). I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio;
- d) Esperienza professionale nel ruolo di coordinamento/team leading di almeno 5 anni presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti privati, governativi, di ricerca o organismi non governativi in attività di cooperazione allo sviluppo e/o in programmi di emergenza, di cui almeno 4 anni nei PVS;
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office.

### **2.2 Requisiti preferenziali**

- a) Pregressa esperienza in Programmi di emergenza umanitaria finanziati dalla cooperazione italiana, con particolare riferimento all'area Africa Sub-Sahariana/Corno d'Africa;
- b) Pregressa esperienza in Programmi rivolti a rifugiati, sfollati, migranti;
- c) Pregressa esperienza in Programmi regionali e/o cross-border/multipaese;
- d) Pregressa esperienza nel coordinamento di Programmi e Team di lavoro in ambito emergenza nei PVS;
- e) Titoli di specializzazione e post-laurea attinenti al settore professionale richiesto, inclusi quelli gestionali e tecnico-amministrativi;
- f) Esperienza lavorativa con DGCS/MAECI e/o AICS;
- g) Pregressa esperienza delle procedure amministrativo contabili della DGCS/AICS;
- h) Dimostrata conoscenza ed esperienza nell'applicazione delle procedure di procurement dell'Unione Europea (PRAG) e della Banca Mondiale;
- i) Conoscenza della lingua inglese livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- j) Conoscenza della lingua francese livello B1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.
- d) Lettera motivazionale redatta in lingua inglese

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17.00 (ora di Addis Abeba) del 01.12.2021 al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.addisabeba@aic.gov.it](mailto:segreteria.addisabeba@aic.gov.it).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione (018/ETH/2021), pena l'esclusione dalla selezione.

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.
- d) Le domande presentate prive di uno o di più documenti allegati tra quelli indicati al capoverso 3.2 del presente avviso.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale pertinente: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

##### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di

conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Addis Abeba.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web della Sede AICS di Addis Abeba <http://addisabeba.aics.gov.it/>.