

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 020/ETH/2021

Profilo: Esperto/a di Procurement “Fondo unico per l’assistenza al programma di Coordinamento”
AID 11713

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021

Legge Locale sul Lavoro Proclamation n. 1156/2019

**L’AICS DI ADDIS ABEBA
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Esperto/a di Procurement (Team Leader High)

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta Esperto/a di Procurment (Team Leader High)

Sede di lavoro Addis Abeba, con spostamenti nelle aree di competenza della Sede

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell’Etiopia

Compenso

81.370 Euro lordi annui più indennità per costo della vita e maggiorazione rischio paese, corrispondente alla fascia Team Leader High prevista dalla Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

Durata: 12 mesi rinnovabili (con periodo di prova di 2 mesi).

Inizio incarico gennaio 2022

Obiettivo dell’incarico: assicurare lo svolgimento e lo sviluppo delle attività di procurement dell’AICS in Etiopia.

Descrizione dell’incarico

Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nel campo del procurement la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell’ufficio. Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Addis Abeba l’Esperto/a dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Coordinare le attività di controllo finanziario relative ai programmi bilaterali in essere presso la sede sia a dono che a credito d'aiuto, verificando il corretto adempimento di quanto previsto dai relativi Accordi in materia di procurement;
- b) garantire adeguata assistenza tecnica dal punto di vista del procurement ai Ministeri di linea coinvolti nelle iniziative;
- c) elaborare la modulistica per appalti di servizi, forniture e lavori aggiudicati sulla base delle procedure individuate dal D.M. 192 del 2 novembre 2017 per il funzionamento della Sede, incluse quelle di cui alle PRAG -Procurement and Grants for European Union external actions, a practical guide per le iniziative di cooperazione;
- d) svolgere, laddove richiesto e nell'ambito delle proprie competenze, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e fornire assistenza in tutte le attività di registrazione dei dati di competenza presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
- e) coordinare l'applicazione delle norme della L. 13 agosto 2010 n.136, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari relativa a contratti pubblici di lavori servizi e forniture, cui sono soggette le Sedi estere in qualità di stazioni appaltanti, nel caso di fondi gestiti direttamente dalle stesse;
- f) coordinare la predisposizione della documentazione relativa alle procedure di singole gare - sotto e sopra soglia comunitaria-(call for tenders) e dei bandi di sovvenzione (call for proposals) in base alla normativa europea di riferimento (PRAG) e del Codice degli Appalti (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), accompagnata da relativa relazione illustrativa;
- g) assicurare, in collaborazione con la sezione amministrativa, massima pubblicità degli atti di gara sul sito istituzionale della Sede;
- h) assicurare, in collaborazione con la sezione amministrativa, la pubblicazione annuale della lista dei beneficiari e dei fornitori sul sito istituzionale della Sede;
- i) coordinare il processo di reclutamento del personale non appartenente alla pubblica amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale, assicurando la corretta applicazione della normativa locale;
- j) curare tutti gli aspetti relativi ai contratti stipulati localmente, tenendo in considerazione la legislazione locale dei vari paesi di competenza (Etiopia, Sud Sudan, Gibuti), adattandovi i modelli presentati dagli uffici centrali, anche interfacciandosi con consulenti del lavoro locali;
- k) fornire assistenza durante le procedure di Audit (interno ed esterno);
- l) supportare, quando richiesto, alla sezione amministrativa nella gestione delle risorse finanziarie;
- m) ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Addis Abeba anche in riferimento ad altri Paesi di competenza.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così

come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a. età non superiore a quanto previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo, al momento della sottoscrizione del contratto;
- b. idoneità fisica all'impiego;
- c. diploma di laurea in Economia e Commercio. Possono essere presi in considerazione titoli di studio in altre discipline se accompagnati da esperienza specifica settoriale. Sono considerate le eventuali equiparazioni con lauree specialistiche e magistrali (nuovo ordinamento) e le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.gov.it);
- d. esperienza professionale di almeno 10 anni nel settore professionale indicato con almeno 5 anni di gestione e monitoraggio finanziario di progetti di cooperazione;
- e. conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office;
- f. conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g. conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).

2.1. Requisiti preferenziali

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio:

- a. corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti nel settore di interesse);
- b. conoscenza della lingua inglese (livello C1, C2);
- c. esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS.
- d. esperienza lavorativa in attività specificamente equiparabili a quelle oggetto del presente avviso -in particolare attività di procurement sia relative ad iniziative bilaterali sia per il funzionamento della sede. Si terrà conto del livello di responsabilità e della rilevanza delle attività svolte.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la cittadinanza;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità valido;
- b. Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 14:00 del 15/01/2022 al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.addisabeba@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice 020/ETH/2021

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria

rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Addis Abeba.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web della sede locale.