

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA DELL'AGENZIA
ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 04/ETH/2022

Profilo: Capo Programma (Esperto High) Formazione professionale, Istruzione e Creazione d'impiego per il Programma "Fondo unico per l'assistenza tecnica al programma di cooperazione" - AID 11713/02/06.

Riferimenti normativi:

- Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".
- Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).
- Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.
- Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.
- Legge Locale sul Lavoro; Proclamation n. 1156/2019.

**L'AICS DI ADDIS ABEBA
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Capo Programma per la gestione di iniziative di Formazione professionale, Istruzione e Creazione d'impiego (Esperto High).

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

1.1 Figura professionale richiesta: Capo Programma (Esperto High) in Formazione professionale, Istruzione e creazione di impiego.

1.2 Sede di lavoro: Addis Abeba, con spostamenti nelle aree di competenza della Sede (Etiopia, Gibuti, Sud Sudan).

1.3 Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell'Etiopia.

1.4 Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del C.C. n. 101 del 19 novembre 2019 e commisurato a quanto previsto dalle relative tabelle (e dai loro aggiornamenti) per la figura di Esperto High (salario annuale lordo pari a € 48.625,00 a cui si aggiungono le previste indennità, se dovute).

1.5 Durata: 12 mesi rinnovabili (con periodo di prova di 2 mesi).

1.6 Inizio incarico: giugno 2022

Obiettivo dell'incarico

Assicurare la gestione, il coordinamento e il monitoraggio di iniziative di Formazione professionale e Creazione d'impiego, garantendo il necessario supporto al settore "Sviluppo economico e Creazione di Impiego". La figura sarà chiamata anche a partecipare ai gruppi di coordinamento con gli altri partner di sviluppo, gestendo, previo confronto con il Team Leader, il/la Titolare di Sede e, ove necessario, con gli uffici AICS in Italia, le relazioni con gli attori strategici (donatori, controparti istituzionali, ecc.) interessati dalle iniziative di competenza.

Descrizione dell'incarico

Il candidato dovrà unire una solida esperienza teorica e pratica nella gestione di programmi di cooperazione, in particolare nell'ambito della formazione professionale, sviluppo dell'imprenditoria privata e creazione di impiego, alla capacità di inserirsi in un team multidisciplinare, contribuendo al complessivo buon esito del lavoro svolto dal team a cui afferrisce. Sotto la supervisione del/della Titolare della Sede AICS di Addis Abeba e del Team Leader di settore, e relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il/la candidato/a dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Gestire con elevato grado di responsabilità, le iniziative progettuali riconducibili all'area tematica di propria competenza (formazione professionale e creazione d'impiego).
2. Organizzare ed assicurare il corretto e trasparente andamento delle attività strumentali alla realizzazione delle iniziative di propria competenza.
3. Assicurare il coordinamento con le controparti governative (es. *Ministry of Labour and Skills, Ministry of Education*), le istituzioni locali (es. *Regional TVET Bureaus, EDI, TVET Colleges, Universities*), le organizzazioni internazionali partner e le organizzazioni della società civile affidatarie delle iniziative, gli esperti locali e internazionali.
4. Fornire assistenza tecnica alle controparti locali delle iniziative di propria competenza sulle tematiche specifiche e sulla predisposizione della documentazione di gara per forniture, servizi e lavori, seguendo le procedure di appalto della Banca Mondiale, o le PRAG dell'Unione Europea, in base a quanto previsto dagli accordi di programma.
5. Fornire assistenza alle OSC affidatarie delle iniziative nella predisposizione della documentazione necessaria all'efficiente realizzazione delle iniziative in parola, al loro avvio ed alla corretta chiusura delle stesse.
6. Gestire le risorse umane e amministrative necessarie alla realizzazione delle iniziative di propria competenza (trasferimento tranche di progetto, gestione di fondi in loco, contratti con esperti locali etc.) e le relative attività di reporting.
7. Relativamente alle iniziative di propria competenza, partecipare e fornire assistenza nella predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP); collaborare a predisporre la documentazione di gara in conformità alle PRAG dell'Unione Europea e gestire la relativa fase contrattuale;

8. Assistere il Team Leader Sviluppo Economico e Creazione d'Impiego nel monitoraggio delle attività delle iniziative del settore verificando il corretto adempimento di quanto previsto dai relativi accordi.
9. In coordinamento con le altre iniziative del settore, assicurare la partecipazione e la rappresentanza di AICS ai gruppi tecnici di lavoro relativi all'area tematica formazione professionale e creazione d'impiego, assicurando la promozione del coordinamento e dell'armonizzazione tra l'azione dell'AICS in Etiopia con quella degli altri donatori e partner di sviluppo.
10. Elaborare documentazione tecnica utile alle discussioni e/o alla pubblicazione dei risultati delle iniziative e contribuire alle attività di visibilità/comunicazione/promozione dei programmi di propria competenza, predisponendo con regolarità i rapporti e schede tecniche, unitamente a materiale divulgativo/informativo.
11. Collaborare con i colleghi della propria area tematica e/o con i colleghi delle altre aree tematiche nella sede AICS di Addis Abeba in un approccio intersettoriale.
12. Fornire pareri e assistenza, nelle aree di competenza, al Team Leader e al/alla Titolare di Sede e agli altri esperti della Sede AICS di Addis Abeba nella gestione e formulazione dei vari programmi di cooperazione e nelle attività di pianificazione della Sede (esercizi di programmazione).
13. Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal/della Titolare della Sede AICS di Addis Abeba anche in riferimento ad altri Paesi di competenza della Sede.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 6. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti essenziali:

- 1) Diploma di laurea magistrale o specialistica o Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze politiche, Relazioni internazionali, Giurisprudenza, Sviluppo e cooperazione. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica negli ambiti tematici di riferimento del presente avviso per oltre 6 anni. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia e il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.
- 2) Esperienza professionale di almeno 10 anni in attività di cooperazione allo sviluppo negli ambiti tematici oggetto del presente avviso (formazione professionale, promozione

dell'occupazione, avviamento al lavoro e/o supporto ad attività di sviluppo socio-economico) presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti privati, governativi, di ricerca o organismi non governativi.

- 3) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- 4) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- 5) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office.
- 6) Idoneità fisica all'impiego.
- 7) Età non superiore a 67 anni.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.2 Requisiti preferenziali

- 1) Esperienza in gestione e coordinamento di programmi di formazione professionale e creazione di impiego, sostegno all'imprenditoria privata, finanziati da donatori internazionali (bilaterali e multilaterali) in PVS.
- 2) Esperienza professionale rilevante in attività di cooperazione allo sviluppo in Etiopia, nelle summenzionate aree tematiche (vd. precedente punto 1).
- 3) Partecipazione a tavoli di coordinamento governo/donatori nell'area tematica del presente avviso.
- 4) Dimostrata conoscenza ed esperienza nell'applicazione delle procedure di *procurement* della Banca Mondiale (o altra banca multilaterale) e dell'Unione Europea (PRAG).
- 5) Conoscenza delle modalità operative della Cooperazione Italiana acquisita attraverso precedenti esperienze presso Sedi estere AICS.
- 6) Conoscenza della lingua inglese livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- 7) Conoscenza della lingua francese livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- 8) Titoli accademici post-laurea in ambiti tematici attinenti a quelli del presente avviso.
- 9) Pubblicazioni relative alle tematiche del bando.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Domanda di ammissione

Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la cittadinanza;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;

f. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Allegati alla domanda di ammissione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità valido;
- b. Curriculum vitae redatto in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Nella sezione esperienze professionali si prega di indicare la data di inizio e fine esperienza insieme al totale in mesi
- c. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il/la candidato/a deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 14 del 9 giugno 2022 (orario di Addis Abeba) al seguente indirizzo di posta elettronica:

segreteria.addisabeba@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice 004/ETH/2022.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a. L'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente avviso;
- b. La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c. La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il/la Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del/della candidato/a, le capacità a svolgere l'incarico oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del/della candidato/a rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato/a al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa.

In caso di rinuncia del/della candidato/a vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS nella sezione della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione c'è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

E' in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il/la Titolare della Sede di Addis Abeba.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede locale <http://addisabeba.aics.gov.it/>.

Addis Abeba, 19 maggio 2022



La titolare delle sede estera

Isabella Lucaferri