

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA DELL'AGENZIA
ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 04/ETH/2022

Profilo: Capo Programma (Esperto High) Formazione professionale, Istruzione e Creazione d'impiego per il Programma "Fondo unico per l'assistenza tecnica al programma di cooperazione" - AID 11713/02/06.

Riferimenti normativi:

- Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".
- Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).
- Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.
- Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.
- Legge Locale sul Lavoro; Proclamation n. 1156/2019.

**L'AICS DI ADDIS ABEBA
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Capo Programma per la gestione di iniziative di Formazione professionale, Istruzione e Creazione d'impiego (Esperto High).

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

1.1 Figura professionale richiesta: Capo Programma (Esperto High) in Formazione professionale, Istruzione e creazione di impiego.

1.2 Sede di lavoro: Addis Abeba, con spostamenti nelle aree di competenza della Sede (Etiopia, Gibuti, Sud Sudan).

1.3 Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell'Etiopia.

1.4 Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del C.C. n. 101 del 19 novembre 2019 e commisurato a quanto previsto dalle relative tabelle (e dai loro aggiornamenti) per la figura di Esperto High (salario annuale lordo pari a € 48.625,00 a cui si aggiungono le previste indennità, se dovute).

1.5 Durata: 12 mesi rinnovabili (con periodo di prova di 2 mesi).

1.6 Inizio incarico: giugno 2022

Obiettivo dell'incarico

Assicurare la gestione, il coordinamento e il monitoraggio di iniziative di Formazione professionale e Creazione d'impiego, garantendo il necessario supporto al settore "Sviluppo economico e Creazione di Impiego". La figura sarà chiamata anche a partecipare ai gruppi di coordinamento con gli altri partner di sviluppo, gestendo, previo confronto con il Team Leader, il/la Titolare di Sede e, ove necessario, con gli uffici AICS in Italia, le relazioni con gli attori strategici (donatori, controparti istituzionali, ecc.) interessati dalle iniziative di competenza.

Descrizione dell'incarico

Il candidato dovrà unire una solida esperienza teorica e pratica nella gestione di programmi di cooperazione, in particolare nell'ambito della formazione professionale, sviluppo dell'imprenditoria privata e creazione di impiego, alla capacità di inserirsi in un team multidisciplinare, contribuendo al complessivo buon esito del lavoro svolto dal team a cui affierisce. Sotto la supervisione del/della Titolare della Sede AICS di Addis Abeba e del Team Leader di settore, e relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il/la candidato/a dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Gestire con elevato grado di responsabilità, le iniziative progettuali riconducibili all'area tematica di propria competenza (formazione professionale e creazione d'impiego).
2. Organizzare ed assicurare il corretto e trasparente andamento delle attività strumentali alla realizzazione delle iniziative di propria competenza.
3. Assicurare il coordinamento con le controparti governative (es. *Ministry of Labour and Skills, Ministry of Education*), le istituzioni locali (es. *Regional TVET Bureaus, EDI, TVET Colleges, Universities*), le organizzazioni internazionali partner e le organizzazioni della società civile affidatarie delle iniziative, gli esperti locali e internazionali.
4. Fornire assistenza tecnica alle controparti locali delle iniziative di propria competenza sulle tematiche specifiche e sulla predisposizione della documentazione di gara per forniture, servizi e lavori, seguendo le procedure di appalto della Banca Mondiale, o le PRAG dell'Unione Europea, in base a quanto previsto dagli accordi di programma.
5. Fornire assistenza alle OSC affidatarie delle iniziative nella predisposizione della documentazione necessaria all'efficiente realizzazione delle iniziative in parola, al loro avvio ed alla corretta chiusura delle stesse.
6. Gestire le risorse umane e amministrative necessarie alla realizzazione delle iniziative di propria competenza (trasferimento tranche di progetto, gestione di fondi in loco, contratti con esperti locali etc.) e le relative attività di reporting.
7. Relativamente alle iniziative di propria competenza, partecipare e fornire assistenza nella predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP); collaborare a predisporre la documentazione di gara in conformità alle PRAG dell'Unione Europea e gestire la relativa fase contrattuale;

dell'occupazione, avviamento al lavoro e/o supporto ad attività di sviluppo socio-economico) presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti privati, governativi, di ricerca o organismi non governativi.

- 3) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- 4) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- 5) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office.
- 6) Idoneità fisica all'impiego.
- 7) Età non superiore a 67 anni.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.2 Requisiti preferenziali

- 1) Esperienza in gestione e coordinamento di programmi di formazione professionale e creazione di impiego, sostegno all'imprenditoria privata, finanziati da donatori internazionali (bilaterali e multilaterali) in PVS.
- 2) Esperienza professionale rilevante in attività di cooperazione allo sviluppo in Etiopia, nelle summenzionate aree tematiche (vd. precedente punto 1).
- 3) Partecipazione a tavoli di coordinamento governo/donatori nell'area tematica del presente avviso.
- 4) Dimostrata conoscenza ed esperienza nell'applicazione delle procedure di *procurement* della Banca Mondiale (o altra banca multilaterale) e dell'Unione Europea (PRAG).
- 5) Conoscenza delle modalità operative della Cooperazione Italiana acquisita attraverso precedenti esperienze presso Sedi estere AICS.
- 6) Conoscenza della lingua inglese livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- 7) Conoscenza della lingua francese livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- 8) Titoli accademici post-laurea in ambiti tematici attinenti a quelli del presente avviso.
- 9) Pubblicazioni relative alle tematiche del bando.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Domanda di ammissione

Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la cittadinanza;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;

