

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI ADDIS ABEBA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 03/ETH/2022

Profilo: Programme Officer (Esperto Middle 2) *Governance* e Società Civile a valere sull'Iniziativa "Fondo Unico per l'Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione", AID 11713.02.06

Riferimenti normativi:

- Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".
- Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).
- Delibera C.C. n. 101 del 19 novembre 2019.
- Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05/02/2021.
- Legge Locale sul Lavoro Proclamation Act n. 1156/2019.

**L'AICS DI ADDIS ABEBA
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Programme Officer (Esperto Middle 2) *Governance* e Società Civile.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

1.1 Figura professionale richiesta: Programme Officer (Esperto Middle 2) *Governance* e Società Civile.

1.2 Sede di lavoro: Addis Abeba, con spostamenti nelle aree di competenza della Sede (Etiopia, Gibuti, Sud Sudan).

1.3 Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell'Etiopia.

1.4 Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del C.C. n. 101 del 19 novembre 2019 e commisurato a quanto previsto dalle relative tabelle (e dai loro aggiornamenti) per la figura di "Esperto Middle 2" (salario annuale lordo pari a Euro 40.081,64 a cui si aggiungono le previste indennità, se dovute).

1.5 Durata: 12 mesi rinnovabili (con periodo di prova di 2 mesi).

1.6 Inizio incarico: giugno 2022.

Obiettivo dell'incarico

Assicurare il coordinamento delle Iniziative nell'ambito della *governance* e della società civile in corso e di futura approvazione nei Paesi di competenza della Sede AICS di Addis Abeba.

Descrizione dell'incarico

Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione, in particolare in ambito della *governance* (processi di *accountability*, diritti umani, inclusione, *conflict sensitivity*) e della società civile, la capacità di inserirsi in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Team Leader del settore Servizi di Base, e relativamente alle iniziative e alle tematiche di propria competenza, il/la candidato/a dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Contribuire all'identificazione e formulazione delle iniziative di *governance* (processi di *accountability*, diritti umani, inclusione, *conflict sensitivity*) e società civile incluse nella Programmazione della Sede AICS di Addis Abeba;
2. Monitorare e valutare a livello tecnico e amministrativo le iniziative di cooperazione allo sviluppo dell'area tematica della *governance* e della società civile;
3. Redigere note tecniche, rapporti amministrativi e narrativi di avanzamento relativi alle iniziative di cooperazione allo sviluppo di propria competenza;
4. Assicurare la corretta allocazione delle risorse destinate alle iniziative afferenti al programma di riferimento garantendo anche la realizzazione di sinergie con le altre iniziative finanziate da AICS.
5. Assicurare supporto tecnico ai programmi in corso o in fase di definizione afferenti anche gli altri settori tematici AICS, per quanto attinenti alle tematiche di competenza;
6. Assicurare il coordinamento con i partner e le istituzioni locali, aggiornandole sullo svolgimento delle attività, recependo eventuali indicazioni in modo da favorire l'allineamento degli interventi con le strategie nazionali nei settori tematici di riferimento;
7. Gestire i rapporti con le Organizzazioni della Società Civile (OSC), gli Enti Territoriali e gli Enti Profit italiani presenti in Etiopia promuovendo sinergie tra di loro;
8. Assicurare un'attiva e qualificata partecipazione agli incontri di coordinamento per il settore di competenza con Agenzie delle Nazioni Unite, donatori multilaterali e bilaterali, in particolare in ambito Europeo;
9. Raccogliere dati, elaborarli e predisporre schede informative e di documentazione illustrativa (grafici, tabelle, relazioni, materiale divulgativo) utili all'analisi dell'azione della Cooperazione Italiana nel settore della *governance* e della società civile;
10. Assistere nella predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
11. Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal/dalla Titolare della Sede AICS di Addis Abeba nei paesi di competenza.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 6.

L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- 1) Laurea Magistrale/Specialistica o titolo equipollente in Scienze Sociali, Sociologia, Scienze Politiche, Cooperazione Internazionale, Relazioni Internazionali oppure Laurea Magistrale/Specialistica in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 5 anni;
- 2) Esperienza professionale come Coordinatore di programma o Esperto tecnico, nell'ambito della *governance* (processi di *accountability*, diritti umani, inclusione, *conflict sensitivity*) e della società civile all'interno di iniziative di cooperazione allo sviluppo pari o superiore a 7 anni
- 3) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- 4) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- 5) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office.
- 6) Idoneità fisica all'impiego.
- 7) Età non superiore a 67 anni.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.2. Requisiti preferenziali

- a) Corsi di specializzazione post-laurea Magistrale o specialistica (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore di riferimento del presente bando.
- b) Conoscenza della lingua inglese livello C2.
- c) Conoscenza della lingua Francese livello B1.
- d) Pregressa esperienza nella gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di iniziative di cooperazione finanziate da AICS, acquisita attraverso precedenti esperienze lavorative presso AICS o presso Organizzazioni della Società Civile.
- e) Esperienza lavorativa nei Paesi di competenza della sede ed in particolare in Etiopia nei settori di riferimento del bando.
- f) Pregressa esperienza in partecipazione a coordinamenti con altri donatori/partner istituzionali.
- g) Pubblicazioni relative alle tematiche del bando.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Domanda di ammissione. Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la cittadinanza;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere

sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;

- f. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Allegati alla domanda di ammissione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità valido;
- b. Curriculum vitae redatto in italiano o inglese in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il/la candidato/a deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 14 del 27 maggio 2022 (orario di Addis Abeba) al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.addisabeba@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice 03/ETH/2022

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a. L'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente avviso;
- b. La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c. La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il/la Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti

- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del/della candidato/a, le capacità a svolgere l'incarico oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del/della candidato/a rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato/a al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'idonea misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa.

In caso di rinuncia del/della candidato/a vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS nella sezione della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il/la Titolare della Sede di Addis Abeba.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS nella sezione dedicata alla sede estera interessata.

Addis Abeba, 4 maggio 2022



La Titolare della sede estera
Isabella Lucaferri